

*wijk*kracht

## JAARVERSLAG 2024

**Stichting Wijkkracht**

*organisatie voor sociaal werk*

## INHOUD

<b>1</b>	<b>Bestuursverslag</b>	<b>3</b>
1.1	Organisatie	3
1.2	Verslag Raad van Bestuur	3
1.3	Verslag van de Raad van Toezicht	4
1.4	Medewerkers	6
1.5	Financieel resultaat/Financieel beleid en beheer	6
<b>2</b>	<b>Jaarrekening 2024</b>	<b>9</b>
2.1	Balans per 31 december 2024	9
2.2	Staat van baten en lasten over 2024	10
2.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
2.4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	14
2.5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	17
2.6	Resultaatbestemming	24
2.7	Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	24
<b>3</b>	<b>Overige gegevens</b>	<b>25</b>
3.1	Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming	25
3.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	25
<b>Bijlagen</b>		
I	Subsidieverantwoording per gemeente en DAP (dienst/activiteit/product)	

## 1 BESTUURSVERSLAG

### 1.1 Organisatie

Stichting Wijkkracht is een sociaal werk organisatie die streeft naar een samenleving waarin alle mensen mee kunnen doen, meetellen en omzien naar elkaar. Wijkkracht biedt samen met partners ondersteuning door de inzet van vrijwilligers, ervaringsdeskundigen en professionals.

Wijkkracht biedt zowel individuele als collectieve ondersteuning aan inwoners van wijken en dorpen in de gemeenten Borne, Dinkelland, Haaksbergen, Hengelo, Oldenzaal en Tubbergen. In elke gemeente sluit Wijkkracht aan bij de samenwerking in die gemeente of neemt Wijkkracht het initiatief tot samenwerking met netwerkpartners.

Stichting Wijkkracht is statutair gevestigd te Hengelo (Ov) en ingeschreven in het handelsregister K.v.K. te Enschede onder nr. 41027285. De stichting heeft onder meer ten doel het bevorderen en versterken van het welzijn in de breedste zin, de maatschappelijke integratie en de zelfredzaamheid van individuen met sociale zorgen en kwetsbare groepen in de samenleving en diens directe (sociale) omgeving en het versterken van de lokale samenleving en sociale infrastructuur. De doelen zijn beschreven in de statuten van de stichting.

Het aanbod van diensten, activiteiten en producten (zie [www.wijkkracht.nl](http://www.wijkkracht.nl)) moet bijdragen aan doelrealisatie. Het aanbod wordt jaarlijks gedetailleerd beschreven in activiteitenboeken voor de diverse gemeenten/opdrachtgevers. Deze vormen ook de basis voor de subsidieaanvragen- en verleningen van deze gemeenten/opdrachtgevers.

### 1.2 Verslag Raad van Bestuur

In het jaar 2024 heeft Wijkkracht, samen met vele andere organisaties, grote stappen gezet in de transformatie: het anders vormgeven van de ondersteuning van mensen en het versterken van de sociale basis in de gemeenten waarin wij actief zijn.

Het meest in het oog springend is de aanbesteding binnen het sociaal domein in de gemeente Hengelo: september 2024 is besloten dat Wijkkracht samen met zes kernpartners aan de slag kan met het anders inrichten van de basisondersteuning voor alle inwoners in Hengelo. De aanloop en de voorbereiding heeft een groot beslag gelegd op alle betrokkenen en we zijn dan ook erg dankbaar en trots dat Wijkkracht Hengelo als nieuwe netwerkorganisatie van de grond is gekomen. De opdracht die we met elkaar aan zijn gegaan met zeven kernpartners en dertien 'onderaannemers' laten hier zien dat het anders kan. Hoewel Wijkkracht hoofdaannemer is, staan we met elkaar voor de opgave om er een succes van te maken. Mede omwille van de nieuwe opdracht is de Raad van Bestuur uitgebreid met Hans Bonten. Voor het in goede banen leiden van de groei van Wijkkracht is in 2024 ook het MT uitgebreid en is de stichtingstructuur aangepast. Deze nieuwe structuur is per 1-1-2025 geëffectueerd.

In verschillende gemeenten waarin we actief zijn, werken we mee en aan een betere toegang voor inwoners die een ondersteuningsvraag hebben binnen het sociaal domein en aan het versterken van de sociale basis. In Oldenzaal is dat het verder vormgeven van het sociaal plein, in Haaksbergen gebeurt dat binnen de samenwerking van de Noaberpoort en in Dinkelland is dat binnen Schakel.

In dat licht past ook de rol van "huismeester" die Wijkkracht heeft gekregen in Het Huis van Haaksbergen, de naam waarmee alles wat in het gebouw De Kappen plaatsvindt, wordt bedoeld. Wijkkracht is er nu verantwoordelijk voor de sociaal maatschappelijke vragen en de exploitatie van het gebouw. Het Huis van Haaksbergen zal een prominente rol spelen bij het versterken van de hele brede sociale basis in Haaksbergen. Het draait om het creëren van een sterke, ondersteunende gemeenschap waar mensen elkaar helpen en samen sterker staan.

In Oldenzaal en Dinkelland hebben we de samenwerking met de lokale sociaal werkorganisaties nader verkend, om de vraag naar ondersteuning van jongeren en nieuwkomers samen vorm te geven. In Dinkelland zijn we in 2024 gestart met de maatschappelijke begeleiding van statushouders.

Noemenswaardig is ook dat Wijkkracht-collega Jetske Scholten één van de drie landelijk genomineerden was voor de Sociaal Werker van het jaar. Dit staat voor haar inzet en die van haar collega's op de succesvolle uitvoering van Welzijn op Recept. In 2024 vierden we ook het tienjarig bestaan van de brieven dienst in Hengelo, als onderdeel van de Hulpdienst. Een laatste voorbeeld van één van de vele memorabele activiteiten zijn de vrijwilligersmarkten in o.a Borne en Hengelo, georganiseerd door onze servicepunten voor vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties.

Ondanks personeelstekorten zijn we gegroeid tot 166 medewerkers (123 fte). Dat Wijkkracht in 2024 opnieuw is gecertificeerd in het Kwaliteitsregister Sociaal Werk maakt me opnieuw trots op al mijn collega's. Zij hebben zich met dezelfde professionaliteit en betrokkenheid als altijd, Ingezet om mensen die een duwtje in de rug nodig hadden verder op weg te helpen en bij te dragen aan een mooie, inclusieve samenleving.

In de periode dat ik tijdelijk afwezig was in verband met een operatie en de voorbereidingen voor de opdracht per 1 januari in volle gang waren, is snel geschakeld en hard gewerkt om alles gedaan te krijgen. Ook hier wil ik mijn collega's voor bedanken.

C. Örnek MSc  
Voorzitter Raad van Bestuur

### 1.3 Verslag van de Raad van Toezicht

#### Algemeen

Het jaar 2024 was in vele opzichten een turbulent jaar voor Wijkkracht. De Raad van Toezicht (hierna Raad) heeft haar reguliere toezichtstaken adequaat ingevuld. De leden van de Raad hebben hun ambassadeursrol in diverse Twentse gemeenten verder vormgegeven. Elke gemeente staat voor de opdracht haar welzijnstaken verder vorm te geven onder het gesternte van krimpende budgetten.

Wij staan aan de vooravond van grote veranderingen in het sociaal domein. In Twente waar Wijkkracht actief is, zijn de eerste veranderingen nu al zichtbaar. Het is belangrijk dat iedereen die ondersteuning nodig heeft, hierop kan blijven rekenen. Om dit in de toekomst te waarborgen, is het noodzakelijk om de manier waarop ondersteuning wordt geboden aan te passen. Dit komt door diverse ontwikkelingen. Mensen worden steeds ouder en hebben meer en langer ondersteuning en begeleiding nodig om zelfstandig te kunnen blijven wonen. Het aantal jongeren met complexe problematiek neemt toe, waardoor vaker intensieve en kostbare maatwerkoplossingen nodig zijn. Er is een groeiend tekort aan personeel in allerlei sectoren waaronder het sociaal domein. Deze uitdaging wordt in de toekomst alleen maar groter. De kosten voor zorg en ondersteuning stijgen, terwijl de beschikbare financiële middelen onder druk staan. Om duurzame en effectieve ondersteuning te blijven bieden, is het essentieel om naar nieuwe, efficiënte oplossingen te kijken die aansluiten bij de veranderende behoeften. Daarin heeft Wijkkracht een belangrijke taak te vervullen en dit in 2024 ook laten zien door een grote rol te spelen in het sociaal domein in Twente.

Wijkkracht bereidt zich samen met de gemeenten Hengelo, Haaksbergen, Borne, Oldenzaal en Tubbergen-Dinkelland intensief voor op een aantal belangrijke toekomstige ontwikkelingen in het sociaal domein. In Hengelo werd intensief samengewerkt aan de voorbereiding van de definitieve toekenning van de aanbesteding in de vorm van een lumpsumfinanciering aan een samenwerkingsverband. Dit samenwerkingsverband bestaat naast Wijkkracht (hoofdaannemer) uit de kernpartners Aveleijn, Carintreggeland, Humanitas onder Dak, Mediant, RIBW Overijssel en Tactus.

#### Strategie en visie

In de tweede helft van 2024 heeft de Raad van Bestuur strategische themasessies gehouden over "Ontwikkelingen sociaal domein, governance en organisatiestructuur", waarin de bestuurder ons meenam in het Meerjarenperspectief van Wijkkracht. Hoe sluit de huidige en toekomstige situatie in Twente qua maatschappelijke dienstverlening aan bij onze missie en kernwaarden, gericht op inclusieve, toekomstbestendige ondersteuning en begeleiding. In het bijzonder voor de zeven gemeenten waar Wijkkracht actief is. Samenwerking met ketenpartners en aandacht voor preventie worden steeds belangrijker voor de transitieopgave in het sociaal domein. Door te zorgen voor meer voorzieningen in de wijk, dichterbij de inwoners: door de sociale basis te versterken, basisondersteuning te ontwikkelen kan, zo is de gedachte, maatwerkondersteuning worden verminderd en mens en samenleving worden versterkt.

#### Samenstelling en functioneren van de Raad en haar commissies

De samenstelling van de Raad is gedurende 2024 gewijzigd en bestaat uit vijf leden. In juli 2024 is de heer Anne Offereins (voorzitter) afgetreden en heeft afscheid genomen van de Raad. Hij is in deze rol opgevolgd door de heer Jos Brunninkhuis. De heer Stan Bergenhenegouwen is in december 2024 als nieuw lid toegetreden tot de Raad.

De heer J.H.A. Brunninkhuis, Voorzitter  
Mevrouw F. Cakir, Vicevoorzitter  
Mevrouw C.M. Coumans, Lid  
Mevrouw A.M. Kristen, Lid  
De heer S. Bergenhenegouwen, Lid

#### Stichting Wijkkracht

De Raad van Bestuur is per medio oktober uitgebreid met een tweede bestuurder. De laatste drie maanden van 2024 zijn er intensieve gesprekken gevoerd met betrokkenen en diverse externe deskundigen en adviseurs, zodat de Raad haar toezichthoudende rol goed kon blijven invullen. In 2024 zijn voorbereidingen getroffen voor een aangepaste stichtingsstructuur. Wijkkracht bestaat per 1 januari 2025 uit de stichtingen Wijkkracht Groep, Wijkkracht Hengelo, Wijkkracht Regio en Wijkkracht Exploitatie.

#### Aandachtsfunctionaris per gemeenten

De leden van de RvT vervullen naast hun toezichtrol eik een rol als aandachtsfunctionaris, te weten:

Hengelo	De heer S. Bergenhenegouwen
Tubbergen - Dinkelland	De heer J.H.A. Brunninkhuis
Oldenzaal	Mevrouw F. Cakir
Haaksbergen	Mevrouw C.M. Coumans
Borne	Mevrouw A.M. Kristen

## Remuneratie Commissie

De Remuneratie Commissie (hierna RC) bestaat uit Mw. Caroline Coumans en Dhr. Jos Brunninkhuis. De RC ondersteunt de Raad van Toezicht bij de jaarlijkse evaluaties en (her)benoeming van leden van de RvT, evaluaties en (her)benoeming van de bestuurders en het vaststellen van de bezoldiging van de leden van de RvB en de leden van de RvT.

In 2024 heeft de RC zich gericht op het functioneren en de bezoldiging van de zittende bestuurder alsook het aantrekken van nieuwe leden voor respectievelijk de RvB en de RvT. De RC is vijfmaal samengekomen.

## Commissie Kwaliteit, Veiligheid en Innovatie (KVI)

In de Commissie KVI, bestaande uit de Mw. Caroline Coumans en Mw. Annemarie Kristen kunnen thema's uitgebreider en dieper worden behandeld dan in een RvT vergadering. De gesprekken dienen veelal als voorbereiding op een latere behandeling (bespreking/besluitvorming) in de reguliere Raad. In 2024 is deze commissie driemaal bij elkaar geweest. De onderwerpen die aan de orde kwamen zijn gericht op:

- Kwaliteit, zoals bijvoorbeeld klanttevredenheid, medewerkerstevredenheid, vrijwilligersbeleid en -tevredenheid en audits;
- Het primair proces met speciale aandacht voor de speerpunten uit het Meerjarenbeleidsplan (MJB);
- Innovaties.

## Audit Commissie

De Audit Commissie, bestaande uit Mw. Fulya Cakir en Dhr. Anne Offereins/Dhr. Jos Brunninkhuis, heeft driemaal overleg gevoerd met de bestuurder en controller. In aanwezigheid van de externe accountant SMK zijn besproken de jaarrekening 2024, de Management Letter en het Rapport van Bevindingen inzake de jaarrekeningcontrole. In deze overleggen kon de financiële informatie meer in detail worden besproken.

De Commissie bracht aan de Raad een positief advies uit voor de vaststelling van de jaarrekening 2023. Voorts is besproken de begroting 2025 en het jaarplan, alvorens de behandeling in de Raad. Nadruk lag hierbij op de financiële consequenties van de lumpsumfinanciering t.b.v. de Wijkkracht Hengelo door de Gemeente Hengelo, die per 2025 is ingegaan en de (financiële) continuïteit van Wijkkracht.

## Overzicht nevenfuncties Raad en Bestuur

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Benoemd/aangesteld per	Benoemd tot	Functie binnen Wijkkracht
Cevdet Örnek	Directeur-bestuurder Wijkkracht	Voorzitter Noodfonds Asielzoekers Enschede, Lid bestuur de Slinger Hengelo, Lid RvC De Woonplaats, Lid stuurgroep TAZ WGWZ	mei-18		Directeur-bestuurder
Hans Bonten	Directeur-bestuurder Wijkkracht	Raad van Advies Deltion College	okt-24		Directeur-bestuurder
Anne Offereins	Toezichthouder	Lid RvT Carintreggeland, Voorzitter RvT Zorgresidence Regina, Lid RvT Woonzorgunie Veluwe	dec-18	dec-24, afgetreden jul-24	Voorzitter RvT
Jos Brunninkhuis	Toezichthouder	Geen	sep-19	sep-27	Vicevoorzitter & voorzitter RvT per jul-24
Annemarie Kristen	Strategisch adviseur Waterschap Vechtstromen	Voorzitter St Houtmaat, Voorzitter St Groothuis Fonds, Initiatiefnemer Wind voor Buren	sep-19	sep-27, aftredend sep-26	Lid RvT
Caroline Coumans	Directeur Brokant	Senior Adviseur bij Organisatieadvies HHM	sept-19	sep-27	Lid RvT
Fulya Cakir	Bestuurssecretaris Woningcorporatie Ons Huis Enschede	Lid RvT Stichting de Klup Twente Tot 1-6-24	dec-18	dec-26	Lid RvT
Stan Bergenhenegouwen	Managing Director, Coullisse DIT BV, Enter	Lid Kernteam Nieuw Toezicht	dec-24	dec-28	Lid RvT

## Beloning

De leden van de Raad ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. De beloning is opgenomen in de toelichting op de jaarrekening van Wijkkracht.

## Kennisontwikkeling en educatie

De Raad acht het leren binnen het sociale domein en het verwerven van specifieke deskundigheden als vanzelfsprekend. De leden van de Raad worden gefaciliteerd en gestimuleerd om passende thematische bijeenkomsten bij te wonen. Deze meetings worden georganiseerd in samenspraak met regionale kennispartners als Saxion en ROC van Twente en landelijke partners als NVTZ en Sociaal Werk Nederland.

## Belangrijke onderwerpen van gesprek en besluitvorming van de Raad in 2024

- Vaststelling jaarrekening 2023 en décharge Directeur-Bestuurder;
- Vaststelling subsidieverantwoording 2023;
- Vaststelling remuneratie Directeur-Bestuurder;
- Selectie en aanstelling tweede lid Raad van Bestuur;
- Aanpassing stichtingsstructuur naar Wijkkracht Groep, Wijkkracht Exploitatie, Wijkkracht Regio en Wijkkracht (Hengelo);
- Vaststelling remuneratie/evaluatie Raad van Toezicht;
- Deelname aan en vorming van de Sociale Alliantie Hengelo t.b.v. de aanbesteding Sociaal Domein;
- Opstelling van het meerjarenplan 2025-2029 vanaf tweede helft 2024;
- Jaarplanning RvT 2025;
- Goedkeuring Jaarplan 2025;
- Goedkeuring Begroting 2025.

## Governance Code

De Raad gaat uit van de Governance Code 2016 van Sociaal Werk Nederland, waarin zijn opgenomen de zeven leidende principes voor goed bestuur en toezicht in het sociaal werk. Voor ons betekent dat door goed toezicht een extra perspectief creëren om te kijken naar de visie, missie en bedrijfsvoering en mogelijke verbeterpunten daarin. Maar ook ruimte voor 'het goede gesprek' zoals actuele ethische thema's en dilemma's. Ook in 2024 heeft de Raad haar zelfevaluatie gehouden.

## Ondernemingsraad

De medezeggenschap van Wijkkracht professionals is georganiseerd middels een ondernemingsraad (OR). Gedurende 2024 heeft de Raad tweemaal overleg gehad met de Ondernemingsraad. Deze gesprekken waren waardevol, mede omdat vanwege personele mutaties in de OR een nadere kennismaking nodig was. Voor de Raad is het overleg met de OR ook een belangrijk medium om te horen welke relevante thema's in de organisatie en 'op de werkvloer' de Wijkkracht medewerkers bezighouden.

## Tenslotte

Graag wil de Raad haar dank uitspreken aan alle Wijkkracht medewerkers en het grote aantal vrijwilligers voor hun inzet en betrokkenheid. Daardoor kan Wijkkracht haar belangrijke rol blijven vervullen voor het welzijn van de vele inwoners die maatschappelijke ondersteuning nodig hebben in hun leven. Immers, zelfredzaamheid is niet voor iedereen vanzelfsprekend. De Raad van Toezicht heeft er alle vertrouwen in dat we in 2025 met alle partners van Wijkkracht in gezamenlijkheid blijven bouwen aan een rechtvaardige en inclusieve samenleving binnen de Twentse gemeenten.

Namens de Raad van Toezicht,  
*Dhr. J.H.A. Brunninkhuis, Voorzitter*

## 1.4 Medewerkers

Stichting Wijkkracht heeft 166 medewerkers in dienst (peildatum 31/12/2024), gemiddeld 123 FTE in 2024. Daarnaast waren er ruim 900 vrijwilligers actief bij Wijkkracht. Tevens zijn er de nodige studenten geweest die hun stage bij Wijkkracht hebben uitgevoerd.

## 1.5 Financieel resultaat

Over 2024 was er een positief resultaat van € 126.280 (omzet € 12.217.408, resultaatratio 1,0%). Aan de bestemmingsreserves is per saldo een bedrag van € 186.284 onttrokken, grotendeels als gevolg van de organisatieontwikkelingen, € 312.564 is toegevoegd aan de algemene reserve. De statuten van de stichting bevatten geen specifieke bepalingen inzake de bestemming van het resultaat. Het vrij besteedbaar vermogen per 31/12/2024 is € 1.806.469.

## Financieel beleid en beheer

Voor non-profitorganisaties als Wijkkracht vormen de financiële posities en resultaten geen doel op zich, ze zijn echter wel een belangrijke randvoorwaarde bij het kunnen realiseren van de organisatiedoelen. De financiële bedrijfsvoering moet 'in control' zijn om de doelen van de organisatie te kunnen verwezenlijken en de continuïteit te waarborgen. Dat vraagt om financieel beleid dat de koers uitzet en zo nodig tijdig bijstelt, gericht op het bereiken van de organisatiedoelen en dat vraagt om financieel beheer dat de koers zorgvuldig bewaakt en (de effectiviteit van) de middeleninzet continu (kritisch) volgt.

In de beleidsnotitie "*Financieel beleid & beheer, de financiële bedrijfsvoering van Stichting Wijkkracht*" is het financieel beleid van Wijkkracht ook beschreven en tevens de wijze waarop het financieel beheer is ingericht.

Het financieel beheer van Wijkkracht wordt vorm gegeven door een planning- & controlcyclus, waarvoor de beleidsvoornemens en de subsidierelaties met de opdrachtgevers/gemeenten een belangrijk vertrekpunt vormen. De cyclus is gericht op het zo goed mogelijk kunnen besturen en beheersen van de organisatie. Begroten, monitoren en verantwoorden staan hierbij centraal.

Jaarlijks worden de beleidsvoornemens en subsidieaanvragen (met daarin de voorgenomen diensten/activiteiten/projecten) van Wijkkracht vertaald naar een begroting, welke dient als uitgangspunt voor de financiële bedrijfsvoering. Middels maandelijkse monitoring van de cijfers en tussentijdse rapportages (inclusief die van de personele inzet en deelbudgetten en inclusief analyse en zo nodig geadviseerde interventies) wordt de financiële stand van zaken bewaakt en de koers zo nodig bijgesteld.

Financiële eindverantwoording vindt plaats middels de jaarrekening (inclusief bijlage met gedetailleerde verantwoording van de personele inzet en specifieke kosten) en specifieke verantwoordingen aan opdrachtgevers/gemeenten. Tezamen met de inhoudelijke verantwoording vormt de financiële verantwoording de basis voor de interne eindbeoordeling en die door de opdrachtgevers/gemeenten.

De begroting, tussentijdse rapportages en eindverantwoording bevatten bovendien een relevante set van prestatie-indicatoren die de financiële posities en situatie van Wijkkracht meetbaar maken door te vergelijken met normen, streefwaarden en benchmarking van brancheorganisatie Sociaal Werk Nederland. Deze indicatoren geven informatie over solvabiliteit, liquiditeit, overhead, indirecte kosten, resultaat, tarieven, flexibiliteit en ziekteverzuim.

#### *Solvabiliteit*

Uitgangspunt voor het financieel beleid van Wijkkracht is het vinden van een zo goed mogelijke balans tussen de organisatiedoelen en de financiële middelen, dat staat centraal. Ten behoeve van de continuïteit op langere termijn is hierbij vanaf 2016, het jaar van ontstaan van Wijkkracht, tevens gekoerst op het realiseren van een aanvaardbare norm van de eigenvermogenspositie en daarmee de vorming van een buffer voor toekomstige tegenvallers, waarbij als norm was gesteld een eigen vermogen van 10% van de totale lasten.

Met de positieve resultaten over 2016, 2017 en 2018 en de vanuit Stichting Welzijn Ouderen Hengelo, Carintreggeland Maatschappelijke Diensten en SCALA Welzijn overgeboekte reserves bij de overgang in 2016, was de ratio voor de solvabiliteit per 31/12/2018 9,3%. Door forse afvloeiingskosten, samenhangend met de voor 2020 te realiseren ombuigingsmaatregelen van ruim € 900.000 (als gevolg van afnemende subsidiegelden), werd er over 2019 een (relatief beperkt) negatief resultaat (€ 55.235) geboekt en daalde de ratio lichtelijk naar 9,1%.

Door toevoeging vanuit de positieve resultaten over 2020 (€ 76.868), 2021 (€ 359.734), 2022 (€ 341.165), 2023 (€ 141.049) en 2024 (€ 126.280) bedraagt het eigen vermogen per 31/12/2024 € 1.806.469 (waarvan na de onttrekkingen en dotatie over 2024 € 157.614 is bestemd). Met de totale lasten over 2024 van € 12.109.149 is de ratio voor de solvabiliteit per 31/12/2024 14,9% (inclusief bestemmingsreserves).

Uitgangspunt voor de solvabiliteit is maximaal een percentage van 15%, hierbij refererend aan de genoemde balans tussen de organisatiedoelen en de financiële positie, waarbij geen sprake is van overmatige reserves die ten koste gaan van doelenverwezenlijking.

#### *Liquiditeit*

De positieve resultaten hebben geleid tot positieve kasstromen en de liquiditeitsratio is per 31/12/2024 1,7 (norm 1,2/ streefwaarde 1,5). De organisatie is op basis hiervan voldoende liquide te noemen en er is dan ook geen sprake van aanvullende financieringsbehoeften.

#### *Meerjarenperspectief*

Met een financiële blik op de toekomst koerst Wijkkracht, als afgeleide van de jaarlijkse begroting, ook op basis van een financieel meerjarenperspectief, welke een richting aangeeft voor de langere termijn en daarmee sturingsinformatie op basis waarvan de financiële koers kan worden bepaald of bijgesteld.

Hierbij spelen vanaf 2025 ook de uitbreidingen en, als gevolg daarvan, de herstructurering van de organisatie een rol, waarbij 2025 kan worden gezien als leer-/overgangsjaar met nog teveel onzekerheden om reeds betrouwbare financiële aannames te doen die de toekomst betreffen.

De lokale aanbestedingsopdracht in het kader van de transformatie van het sociaal domein is in 2024 door de gemeente Hengelo gegund aan de Sociale Alliantie Hengelo, welke hier vanaf 2025 uitvoering aan geeft onder hoofdaannemerschap van Stichting Wijkkracht Hengelo. Hierbij is sprake van lumpsumfinanciering.

In Haaksbergen neemt Wijkkracht reeds per 1 juli 2024 de exploitatie van het Huis van Haaksbergen voor haar rekening. De activiteiten zijn ondergebracht in de Stichting Wijkkracht Exploitatie.

Alle overige activiteiten ten behoeve van de gemeente Hengelo en de activiteiten in alle overige gemeenten maken per 1 januari 2025 deel uit van Stichting Wijkkracht Regio.

De drie stichtingen kennen gescheiden financieringsstromen en administraties en zullen ook worden verantwoord middels separate jaarrekeningen.

De Stichting Wijkkracht Groep voert in de nieuwe structuur het toezicht en bestuur over de drie genoemde entiteiten.

De vermogensposities van Wijkkracht Hengelo en Wijkkracht Exploitatie vragen de komende jaren specifieke aandacht, waarbij de financiële koers gericht zal moeten zijn op het kunnen beschikken over voldoende reserves en liquiditeiten voor het kunnen doen van investeringen, om tegenvallers op te kunnen vangen en om de continuïteit te waarborgen.

Naast kostenbeheersing zal de financiële koers gericht blijven op het genereren van voldoende baten. Ook de indexering van de tarieven vormt hierbij een instrument. De jaarlijkse indexatie van de tarieven wordt gebaseerd op kostenstijgingen (mede als gevolg van cao-verhogingen) en op de gewenste eigen vermogenspositie, echter ook op het willen behouden van een scherp marktconform tarief. Dit blijft, ondanks de in de sector significante cao-verhogingen, ook de komende jaren in ogenschouw genomen.

Zo ook het vinden van een zo goed mogelijke balans tussen de organisatiedoelen en de financiële middelen continue het streven zal blijven.

#### *Risico's*

Risico's zijn inherent aan bedrijfsvoering en kunnen de verwezenlijking van organisatiedoelen belemmeren. De voor Wijkkracht relevant zijnde financiële risico's zijn daarom geïdentificeerd en met bijbehorende beheersmaatregelen dient de kans op of impact van risico's zoveel mogelijk te worden beperkt.

De grootste financiële risico's voor de organisatie betreffen het afnemen van subsidies (en/of andere baten) of het niet (volledig) indexeren daarvan en risico's die samenhangen met personeel, zoals boventalligheid, cao-verhogingen, ziekteverzuim en onvoldoende competente medewerkers.

Door waar mogelijk behoedzaam begroten, kostenbeheersing, de personele bezetting af te stemmen op het werkaanbod, tariefaanpassingen (inclusief een eventuele risico-opslag) en het vormen van voldoende reserves wordt getracht zo goed mogelijk op veranderingen in geldstromen in te spelen.

Om de baten te verhogen is de afgelopen jaren succesvol ingezet op het versterken en uitbreiden van het bestaande aanbod alsook op innovaties en nieuwe product-marktcombinaties. Hiervoor is eerder ook de bestemmingsreserve innovatie gevormd.

De personele inzet wordt continue gemonitord op basis van een vergelijk tussen de personele inzet en de uit de begroting en subsidiebeschikkingen voortvloeiende urenkaders. Hierbij wordt periodiek ook de omvang van de overhead specifiek beoordeeld, opdat deze in passende verhouding blijft staan tot het totaal van de formatie en lasten. Met het strategisch personeelsplan wordt onder meer ingezet op een flexibel, wendbaar en competent personeelsbestand en de beperking van ziekteverzuim en verlofsaldi. Voor de vervanging wegens ziekteverzuim worden in de begroting tevens middelen vrijgemaakt. Voor reguliere risico's, zoals schades, ongevallen en aansprakelijkheid, zijn verzekeringen afgesloten.

In het kader van de interne controle worden interne beheersmaatregelen ingezet, waarbij het toewijzen van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en controle-technische functiescheiding (mede op basis van de inrichting van systemen) belangrijke aspecten zijn. De administratieve organisatie (AO) en bijbehorende maatregelen van interne controle (IC) zijn vastgelegd in de AO/IC, controle op de uitvoering maakt deel uit van de jaarlijkse accountantscontrole. Een deugdelijke AO/IC is namelijk ook van belang om op juiste wijze financiële verantwoording af te kunnen leggen.

## 2 JAARREKENING 2024

2.1 Balans per 31 december 2024  
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>2024</u> €	<u>2023</u> €
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	1	10.713	25.676
<b>Vlottende activa</b>			
Vorraden	2	9.000	8.000
Debiteuren en overige vorderingen	3	693.619	352.085
Liquide middelen	4	<u>3.771.492</u>	<u>3.528.674</u>
Totaal vlottende activa		4.474.111	3.888.759
<b>Totaal activa</b>		<u><u>4.484.824</u></u>	<u><u>3.914.435</u></u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Algemene reserve	5	1.648.855	1.336.291
Bestemmingsreserves	6	<u>157.614</u>	<u>343.898</u>
Totaal eigen vermogen		1.806.469	1.680.189
<b>Kortlopende schulden</b>	7	2.678.355	2.234.246
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>4.484.824</u></u>	<u><u>3.914.435</u></u>

## 2.2 Staat van baten en lasten over 2024

	<u>Ref.</u>	<u>2024</u> €	<u>Begroot</u> €	<u>2023</u> €
<b>BATEN</b>				
Subsidies	8	11.029.576	10.505.000	9.430.285
Diensten aan derden	9	775.335	645.000	704.526
Opbrengsten activiteiten en overige	10	<u>412.497</u>	<u>100.000</u>	<u>317.641</u>
<b>Totaal baten</b>		<b>12.217.408</b>	<b>11.250.000</b>	<b>10.452.452</b>
<b>LASTEN</b>				
Personeelskosten	11	10.034.553	9.560.000	8.586.911
Afschrijvingskosten	12	14.963	30.000	19.441
Huisvestingskosten	13	625.374	490.000	594.503
Organisatiekosten	14	837.836	665.000	708.879
Activiteitenkosten	15	<u>596.423</u>	<u>465.000</u>	<u>411.548</u>
<b>Totaal lasten</b>		<b>12.109.149</b>	<b>11.210.000</b>	<b>10.321.282</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>		<b>108.259</b>	<b>40.000</b>	<b>131.170</b>
Financiële baten en lasten	16	<u>18.021</u>	<u>-</u>	<u>9.879</u>
<b>EXPLOITATIERESULTAAT BOEKJAAR</b>		<b><u>126.280</u></b>	<b><u>40.000</u></b>	<b><u>141.049</u></b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>				
Mutatie algemene reserve		312.564		-105.245
Mutatie bestemmingsreserves		<u>-186.284</u>		<u>246.294</u>
		<b><u>126.280</u></b>		<b><u>141.049</u></b>

## 2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### 2.3.1 Algemeen

#### *Verslaggevingsperiode*

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

#### *Toegepaste standaarden*

Deze jaarrekening is opgesteld volgens RJK C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven".

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

#### *Verantwoording subsidies*

De jaarrekening wordt mede opgesteld om verantwoording af te leggen over de door opdrachtgevers/gemeenten verstrekte subsidies ten behoeve van de definitieve subsidievaststellingen.

Dit in overeenstemming met de van toepassing zijnde subsidieverordeningen en de verantwoordingseisen die in de ontvangen subsidiebeschikkingen zijn gesteld.

#### *Continuïteit*

Over 2024 is tevens een samengevoegde jaarrekening 2024 opgesteld met de twee dochterstichtingen, Stichting Wijkkracht en Stichting Wijkkracht Exploitatie. In 2025 zal een samengevoegde jaarrekening worden opgesteld met de drie dochterstichtingen waarin Wijkkracht Regio wordt opgenomen.

Het samengevoegde eigen vermogen bedraagt € 1,7 mln. per 31 december 2024 en is per 1 januari 2025 gesplitst over verschillende entiteiten. Het eigen vermogen van Stichting Wijkkracht per 1 januari 2025 is nihil vanwege de juridische splitsing.

De lokale aanbestedingsopdracht in het kader van de transformatie van het sociaal domein is in 2024 door de gemeente Hengelo gegund aan de Sociale Alliantie Hengelo, welke hier vanaf 2025 uitvoering aan geeft onder hoofdaannemerschap van Stichting Wijkkracht Hengelo. Hierbij is sprake van lumpsumfinanciering, gegarandeerd voor een periode van 8 jaar (4+2+2). Op basis hiervan is de continuïteit van Wijkkracht Hengelo ook verondersteld.

#### *Grondslagen WNT*

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

#### *Vergelijking met voorgaand boekjaar*

De cijfers over 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

#### *Vergelijking met begroting*

De voor 2024 begrote cijfers zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met de jaarrekening mogelijk te maken en sluiten voor het totaal aan met de begroting 2024.

### 2.3.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### *Activa en passiva*

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans en in de resultatenrekening zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

**Gebruik van schattingen**

Opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

Schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingspercentages die worden toegepast variëren van 20% - 33,3% per jaar.

**Voorraden**

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs dan wel lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

**Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

**Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

**Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit reserves welke zijn gevormd uit positieve exploitatieresultaten. Een deel hiervan kan afgezonderd zijn voor bepaalde bestemmingen. De vorming van reserves geschiedt via de resultaatbestemming.

**Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

**2.3.3 Grondslagen van resultaatbepaling****Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het boekjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten.

Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn. Baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten en lasten uit voorgaande boekjaren worden toegerekend aan het boekjaar waarin deze zijn geconstateerd.

**Opbrengsten**

Onder de baten zijn opgenomen de opbrengsten van aan derden geleverde diensten, waaronder subsidies.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden opgenomen tegen de reële waarde van de ontvangen vergoeding.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De subsidies worden in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Opbrengsten uit hoofde van verleende diensten worden in de winst-en-verliesrekening als netto-omzet opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum.

De besteding van subsidie-opbrengsten (en hiermee de opbrengstverantwoording tot maximaal het bedrag per subsidiebeschikking) wordt bepaald op basis van afgesproken ureninzet x tarief per productief uur + eventuele specifieke kosten.

\*De ureninzet wordt als volgt bepaald: (contracturen o.b.v. FTE / fulltime 1872 uur) x productieve urennorm 1350 uur

\*Het tarief per uur wordt als volgt vastgesteld: (subsidiebedrag conform beschikking - specifieke kosten) / productieve uren (o.b.v. FTE)

\*De specifieke kosten zijn gebaseerd op basis van de aangevraagde/beschikte specifieke kosten (activiteiten- en/of huisvestingskosten)

De begrote ureninzet wordt afgestemd met de opdrachtgever/gemeente waarvan de subsidie wordt ontvangen.

**Personeelskosten**

De beloningen van het personeel en sociale lasten worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

**Pensioenen**

Stichting Wijkkracht heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

**Afschrijvingen**

De afschrijving op de materiële vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

**Overige organisatiekosten**

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

**Financiële baten en lasten**

De financiële baten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten van uitgegeven en ontvangen leningen en tegoeden.

## 2.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

## ACTIVA

## 1. Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa gedurende het boekjaar kunnen als volgt worden weergegeven:

	Inventarissen	Hardware	Software	Totaal
	€	€	€	€
<i>Stand per 1 januari 2024</i>				
Aanschafwaarde	16.055	18.204	26.898	61.157
Cumulatieve afschrijvingen	-15.609	-10.619	-9.253	-35.481
Boekwaarde per 1 januari 2024	446	7.585	17.645	25.676
<i>Mutaties in het boekjaar</i>				
Investerings	-	-	-	0
Desinvesterings	-	-	-	-
Afschrijvingen	-446	-6.068	-8.449	-14.963
Afschrijvingen desinvesterings	-	-	-	-
Totaal mutaties in het boekjaar	-446	-6.068	-8.449	-14.963
<i>Stand per 31 december 2024</i>				
Aanschafwaarde	16.055	18.204	26.898	61.157
Cumulatieve afschrijvingen	-16.055	-16.687	-17.702	-50.444
Boekwaarde per 31 december 2024	0	1.517	9.196	10.713

## 2. Voorraden

	2024	2023
	€	€
Voorraden	9.000	8.000

## 3. Vorderingen

	2024	2023
	€	€
<i>Debiteuren</i>	165.409	58.424
<i>Subsidies</i>		
Te ontvangen obv aangepaste beschikking gem. Dinkelland 2022	5.471	5.471
Te ontvangen voor inzet OCO toegang Noaberpoort Haaksbergen	23.238	-
Te ontvangen voor Mantelzorgondersteuning gem. Borne	-	35.675
Inzet op NPO-gelden 2023 gem. Dinkelland	-	24.687
Inzet op NPO-gelden gem. Haaksbergen obv beschikking 23/24	-	19.750
Te ontvangen voor extra SMW en JW gem. Hengelo	-	39.375
Projectsubsidies gem. Hengelo	7.805	20.522
	36.514	145.480
<i>Overige vorderingen</i>		
Vooruitbetaalde kosten aansprakelijkheidsverzekering	12.525	9.135
Vooruitbetaalde kosten arbodienst	7.700	6.109
Vooruitbetaalde licentiekosten registratiesysteem Hello's	27.143	23.703
Waarborgsommen huurovereenkomsten	22.416	22.416
Terug te ontvangen transitievergoedingen (compensatieregeling)	24.498	12.142
Rente	15.133	9.879
Te factureren inzet Bedrijfsmaatschappelijk Werk bij Carint	2.366	4.333
Te factureren inzet Vertrouwenspersoon bij Carint	3.612	5.242
Vooruitbetaalde kopieerkosten PCI	3.229	3.124
Te factureren inzet Symbio	4.225	-
Vooruitbetaalde huur	5.365	-
Rekening courant Wijkkracht Exploitatie/Huis van Haaksbergen	361.645	-
Rekening courant Wijkkracht Groep	500	-
Doorbelaste kosten Sociale Alliantie Hengelo	-	48.716
Overige te ontvangen/voortbetaalde bedragen	1.339	3.382
	491.696	148.181
Totaal vorderingen	693.619	352.085

## Toelichting

Behoudens de waarborgsommen voor huur heeft geen van de vorderingen een resterende looptijd langer dan één jaar.

4. Liquide middelen	2024	2023
	€	€
Rabobank rekening couranten en spaarrekening	3.751.126	3.512.637
Kassen	4.445	2.839
SimplifiedCard	15.921	13.199
Totaal liquide middelen	<u>3.771.492</u>	<u>3.528.674</u>

**Toelichting**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Liquiditeit	2024	2023
Liquiditeitsratio (vlottende activa / kortlopende schulden)	<u>1,7</u>	<u>1,7</u>

De liquiditeitspositie wordt bewaakt door middel van opvolgende liquiditeitsprognoses.

**PASSIVA**

5. Algemene reserve	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari 2024	1.336.291	1.441.536
Mutaties	-	-
Resultaatbestemming	312.564	-105.245
Stand per 31 december 2024	<u>1.648.855</u>	<u>1.336.291</u>

**6. Bestemmingsreserves**

Innovatie	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari 2024	50.000	39.912
Mutaties	-14.720	-39.912
Resultaatbestemming	-	50.000
Stand per 31 december 2024	<u>35.280</u>	<u>50.000</u>

Deze bestemmingsreserve is door het bestuur gevormd ten behoeve van het vernieuwen van diensten en markten.

In 2024 is een bedrag van € 14.720 onttrokken. Dit betrof de kosten voor externe inzet gericht op het versterken van mantelzorgers in Twente.

Personeel en organisatie	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari 2024	43.898	57.692
Mutaties	-21.564	-13.794
Resultaatbestemming	-	-
Stand per 31 december 2024	<u>22.334</u>	<u>43.898</u>

Deze bestemmingsreserve is door het bestuur gevormd ten behoeve van de doorontwikkeling van personeel en organisatie.

In 2024 is een bedrag van € 21.564 onttrokken. Dit betrof de kosten voor een onderzoek in het kader van de certificering, een medewerkerstevredenheidsonderzoek en externe inzet op teamontwikkeling.

Transitie	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari 2024	250.000	-
Mutaties	-178.922	-
Resultaatbestemming	28.922	250.000
Stand per 31 december 2024	<u>100.000</u>	<u>250.000</u>

Deze bestemmingsreserve is door het bestuur gevormd in het kader van de kosten die gemoeid zijn met de organisatieontwikkelingen, met name als gevolg van de keuze van de gemeente Hengelo om de basisondersteuning te laten uitvoeren door één aanbieder.

Wijkkracht geeft hier per 1 januari 2025 als hoofdaannemer, tezamen met kernpartners en onderaannemers, uitvoering aan.

In 2024 is een bedrag van € 178.922 onttrokken. Dit betrof aanloopkosten ten behoeve van de aanbestedingsopdracht (inclusief verrekening met de compensatie vanuit de gemeente Hengelo) en kosten voor externe inzet/advisering t.b.v. de herstructurering van de organisatie.

Totaal bestemmingsreserves	<u>157.614</u>	<u>343.898</u>
----------------------------	----------------	----------------

Solvabiliteit	2024	2023
Solvabiliteitsratio (eigen vermogen / totale vermogen)	40,3%	42,9%
Solvabiliteitsratio (eigen vermogen / totale lasten)	14,9%	16,3%
Solvabiliteitsratio (eigen vermogen / omzet)	14,8%	16,1%

7. Kortlopende schulden	2024	2023
	€	€
<i>Crediteuren</i>	411.463	454.016
<i>Subsidies</i>		
Niet bestede subsidie specifieke kosten gem. Borne	13.000	5.500
Te besteden subsidie pilot ontmoetingsgroepen gem. Borne	9.838	25.552
Niet bestede NPO-gelden 2022/2023 gem. Dinkelland	28.416	27.812
Teruggevorderde subsidie 2022 gem. Dinkelland	20.441	20.441
Niet bestede subsidie specifieke kosten gem. Haaksbergen	18.000	15.000
Niet bestede NPO-gelden 2022/2023/2024 gem. Haaksbergen	5.397	10.959
Niet bestede subsidie voorl. voorzieningen gem. Haaksbergen	-	8.927
Vooruitontvangen subsidie Welzijn op Recept gem. Haaksbergen	-	7.304
Niet bestede subsidie specifieke kosten gem. Hengelo	41.000	56.500
Niet bestede NPO-gelden 2022/2023 gem. Hengelo	67.547	67.547
Niet bestede subsidie Impuls jongerencultuur gem. Hengelo	15.406	-
Niet bestede subsidie huisvestingskosten gem. Hengelo	-	15.000
Niet bestede subsidie Welzijn op Recept gem. Oldenzaal	7.156	-
Niet bestede subsidie (huisvestingskosten) gem. Oldenzaal	-	4.872
Af te rekenen subsidies diensten centrumgemeente	71.409	40.428
Niet bestede subsidie Respijtzorg gem. Enschede	10.077	-
Projectsubsidies gem. Hengelo	209.195	284.963
Te besteden/af te rekenen overige subsidies	44.560	61.984
	561.442	652.789
<i>Personeel</i>		
Pensioenpremie	249.889	101.376
Loonheffing en overige werkgeverslasten	579.330	480.201
Verlofuren	246.557	193.005
Loopbaanbudget	172.157	154.302
	1.247.933	928.884
<i>Overige kortlopende schulden</i>		
Accountantskosten	20.268	18.604
Omzetbelasting	4.295	1.823
AMA-gelden, Noodfonds, Fonds Kinderhulp en Kom Drienen	6.495	7.690
Activiteitenkosten	11.136	1.000
Te betalen diensten centrumgemeente	26.677	82.755
Vooruitontv. voor Kwartiermaker activiteiten ouderen gem. Borne	46.922	-
Reservering Informatiewijzer Haaksbergen	5.692	6.342
Te besteden subsidie activiteiten Buurtsportcoach Haaksbergen	1.106	5.000
Diverse vooruitontvangen bijdragen gem. Haaksbergen	85.802	-
Huur Noaberpoort Haaksbergen	-	24.922
Vooruitontv. voor coördinatie sportakkoord gem. Haaksbergen	-	31.688
Nog te besteden implementatiekosten Wijkkracht Hengelo	199.138	-
Niet besteed JMZ Enschede	26.087	-
Overige te betalen bedragen	23.899	18.733
	457.517	198.557
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b>2.678.355</b>	<b>2.234.246</b>

**Toelichting**

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

**Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen***Huurverplichtingen onroerend goed*

Het jaarbedrag van met derden aangegane huurverplichtingen inzake onroerend goed bedraagt: € 288.000

De resterende looptijd van de diverse huurverplichtingen bedraagt maximaal vijf jaren.

## 2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

## BATEN

8. Subsidies	2024	Begroot	2023
	€	€	€
<i>Gemeentesubsidies</i>			
Borne	986.706	960.000	811.553
Dinkelland	408.740	333.000	365.200
Tubbergen	7.826	7.000	7.284
Haaksbergen	1.962.530	1.930.000	1.695.661
Hengelo	5.636.754	5.785.000	4.948.443
Oldenzaal	678.492	625.000	509.095
	9.681.048	9.640.000	8.337.235
<b>Toelichting</b>			
In een bijlage bij dit jaarverslag worden de subsidies per gemeente/opdrachtgever gespecificeerd verantwoord.			
<i>Subsidies centrumgemeente/gemeente Enschede</i>			
Gemeente Enschede - THV Nazorg	34.922	35.000	34.843
Gemeente Enschede - Huiselijk geweld	184.119	160.000	196.198
Gemeente Enschede - Overige	13.387	5.000	-
	232.428	200.000	231.041
<b>Toelichting</b>			
Voor Nazorg Tijdelijke Huisverboden en Regionaal Groepsaanbod Huiselijk Geweld is Wijkkracht penvoerder. Hiervoor dient jaarlijks ook een specifieke verantwoording te worden opgesteld.			
<i>Projectsubsidies</i>			
<i>Gemeente Hengelo</i>			
Dementie	25.288		25.186
Dag van de Mantelzorg	12.382		15.000
Mantelzorgondersteuning	64.529		70.842
Menthol extra en participatie	-		240.083
Beweegprogramma statushouders	3.072		847
LHBT	8.758		1.242
SAM	-		71.811
Unit074	31.869		28.288
Noodopvang	155.321		174.904
De Horizon	12.675		9.875
GALA/SPUK-gelden	574.463		182.084
De Windhoek	32.400		20.781
Cultuurmakelaar	63.340		15.778
Odenshuis	27.984		-
De Tempel	10.800		-
	1.022.881	600.000	856.721
<i>Overige subsidies</i>			
VWS stagefonds	2.080		2.875
Provincie Overijssel - SportKom	2.499		2.413
Provincie Overijssel - Vrijwilligerswerk	31.602		-
Sociaal Werk Nederland - Jongerenwerk	57.038		-
	93.219	65.000	5.288
<b>Totaal subsidies</b>	<b>11.029.576</b>	<b>10.505.000</b>	<b>9.430.285</b>

**Toelichting subsidies**

Gemeentesubsidies worden voor ieder boekjaar opnieuw aangevraagd/beschikt. Projectsubsidies kunnen een kortere of langere periode dan een boekjaar betreffen.

Binnen elke subsidierelatie wordt vooraf de opdracht vastgelegd (beschrijving van de diensten/activiteiten/producten) en vertaalt in een subsidieaanvraag (met per dienst/activiteit/product een onderbouwing van het gevraagde subsidiebedrag op basis van de ureninzet en eventuele specifieke kosten).

De subsidiegelden dienen te worden besteed voor sociaal werk, zoals is gespecificeerd in een bijlage bij dit jaarverslag.

Op (gemeente)subsidies zijn van toepassing de betreffende Algemene subsidieverordening (Asv) en de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Het niet voldoen aan de regels van de Asv en de Awb en de aansluitend geformuleerde voorwaarden kan tot verlaging van subsidies leiden.

Subsidies worden definitief vastgesteld na beoordeling door de opdrachtgevers van de gevraagde financiële en inhoudelijke verslaglegging. De subsidies over het boekjaar 2024 dienen dus nog te worden vastgesteld.

Voor 2023 zijn subsidievaststellingen ontvangen van de gemeenten Borne, Dinkelland, Haaksbergen, Hengelo, Oldenzaal en Enschede (penvoerderschappen).

<b>9. Diensten aan derden</b>	<b>2024</b>	<b>Begroot</b>	<b>2023</b>
	€	€	€
Diverse scholen - Schoolmaatschappelijk-/JongerenWerk	499.614	465.000	472.690
Domijn en Welbions - Buurtbemiddeling	63.807	65.000	59.888
Carint - Bedrijfsmaatsch. Werk en Vertrouwenspersoon	5.978	10.000	9.575
Gemeente Enschede - Mantelzorgondersteuning	64.163	85.000	36.125
Stork en Montessori college - NPO-gelden	-	-	39.632
Bibliotheek Enschede - Schoolmaatschappelijk Werk	12.675	-	-
De Greune Haaksbergen - Schoolmaatschappelijk Werk	25.350	-	23.700
Oyfo - Jongerenwerk	79.875	-	15.075
Symbio - Brugfunctionaris	15.210	-	-
Overige diensten aan derden	<u>8.563</u>	<u>20.000</u>	<u>47.841</u>
<b>Totaal diensten aan derden</b>	<b><u>775.335</u></b>	<b><u>645.000</u></b>	<b><u>704.526</u></b>

<b>10. Opbrengsten activiteiten en overige</b>	<b>2024</b>	<b>Begroot</b>	<b>2023</b>
	€	€	€
Meer bewegen voor ouderen	56.903	45.000	51.757
Horeca-opbrengsten activiteiten	58.413	20.000	50.552
Opbrengsten verhuur	16.703	15.000	16.651
Ver. Nederlandse Organisatie Vrijwilligerswerk - Meedoen	30.756	-	27.360
Gemeente Borne - Sociaal Hus en Welzijn op Recept	46.475	-	-
Gemeente Borne - Kwartiermaker activiteiten ouderen	15.885	-	-
Gemeente Haaksbergen - Sportakkoord	63.375	-	-
Gemeente Hengelo - Automaatje	50.583	-	-
Overige (project)opbrengsten uit activiteiten en overige	<u>73.404</u>	<u>20.000</u>	<u>171.321</u>
<b>Totaal opbrengsten activiteiten en overige</b>	<b><u>412.497</u></b>	<b><u>100.000</u></b>	<b><u>317.641</u></b>

## LASTEN

11. Personeelskosten	2024	Begroot	2023
	€	€	€
Bruto salarissen	6.270.620	5.940.000	5.093.524
Keuzebudget	1.069.630	1.019.000	937.820
Sociale lasten	1.313.386	1.241.000	1.089.897
Pensioenlasten	684.983	665.000	546.055
Doorberekende salariskosten	-235.310	-	-2.000
Zwangerschaps- en ziektegeelden	-111.913	-	-56.319
Vergoedingen niet in loondienst (inleen en inkoop diensten)	475.382	275.000	538.408
Afvloeiingskosten	13.696	10.000	1.898
Correctie verlofuren	53.552	-	52.785
Stagiair(e)s	14.761	15.000	15.567
Scholing en loopbaanbudget	137.973	135.000	121.344
Reiskosten en thuiswerkvergoedingen	133.888	125.000	116.229
Overige personeelskosten	213.905	135.000	131.703
<b>Totaal personeelskosten</b>	<b>10.034.553</b>	<b>9.560.000</b>	<b>8.586.911</b>
<b>Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in fte)</b>			
Primaïr proces - personeel in loondienst	103,4	93,8	89,8
Primaïr proces - inleempersoneel	2,2	1,2	2,4
Totaal primaïr proces	105,6 85,8%	95,0	92,1
Overhead - personeel in loondienst	17,5	17,8	17,0
Overhead - inleempersoneel	0,0	0,0	0,5
Totaal overhead	17,5 14,2%	17,8	17,6
Totaal - personeel in loondienst	120,9	111,6	106,8
Totaal - inleempersoneel	2,2	1,2	2,9
Totaal fte	123,0	112,8	109,7
<b>12. Afschrijvingen op materiële vaste activa</b>	<b>2024</b>	<b>Begroot</b>	<b>2023</b>
	€	€	€
Afschrijvingskosten ict	14.517	25.000	14.089
Afschrijvingskosten inrichting en inventarissen	446	5.000	5.352
<b>Totaal afschrijvingen</b>	<b>14.963</b>	<b>30.000</b>	<b>19.441</b>
<b>13. Huisvestingskosten</b>	<b>2024</b>	<b>Begroot</b>	<b>2023</b>
	€	€	€
Huur gebouwen	369.445	340.000	336.790
Gas/water/electra	60.450	45.000	56.435
Onderhoud en schoonmaak	148.160	80.000	139.460
Belastingen en verzekeringen	14.587	10.000	15.092
Inrichting en inventarissen	23.987	10.000	36.098
Overige huisvestingskosten	8.745	5.000	10.628
<b>Totaal huisvestingskosten</b>	<b>625.374</b>	<b>490.000</b>	<b>594.503</b>
<b>14. Organisatiekosten</b>	<b>2024</b>	<b>Begroot</b>	<b>2023</b>
	€	€	€
Lidmaatschappen en abonnementen	30.283	30.000	26.095
Kantoorbenodigdheden	7.137	10.000	11.219
Restauratieve voorzieningen	13.448	10.000	12.755
Porti, druk- en kopieerwerk	43.186	30.000	32.272
PR & communicatie	69.312	75.000	71.397
Verzekeringen	20.609	20.000	17.871
Accountantskosten	47.493	40.000	39.325
Advies- en juridische kosten	195.475	70.000	115.420
Ondernemingsraad	1.351	3.000	3.669
Automatisering - software	138.589	120.000	128.540
Automatisering - hardware en overige	78.030	80.000	69.183
Telefonie	131.782	115.000	119.761
Raad van Toezicht	40.824	44.000	37.985
Kosten betalingsverkeer	11.725	10.000	10.805
Overige organisatiekosten	8.592	8.000	12.582
<b>Totaal organisatiekosten</b>	<b>837.836</b>	<b>665.000</b>	<b>708.879</b>

<b>15. Activiteitenkosten</b>	<b>2024</b>	<b>Begroot</b>	<b>2023</b>
	€	€	€
Kosten vrijwilligers	47.028	45.000	40.718
Bijdragen sociëtelten Welzijn Ouderen Hengelo	7.244	10.000	9.528
Docentkosten sociëtelten Welzijn Ouderen Hengelo	53.339	50.000	48.208
Overige project- en activiteitenkosten	<u>488.812</u>	<u>360.000</u>	<u>313.094</u>
<b>Totaal activiteitenkosten</b>	<u><u>596.423</u></u>	<u><u>465.000</u></u>	<u><u>411.548</u></u>
<b>16. Financiële baten en lasten</b>	<b>2024</b>	<b>Begroot</b>	<b>2023</b>
	€	€	€
Rentebaten	<u>18.021</u>	<u>-</u>	<u>9.879</u>
<b>17. Gebeurtenissen na balansdatum</b>			

**18. Toelichting en specificatie afwijkingen realisatie ten opzichte van begroting**

De subsidiegelden zijn per saldo afgerond € 525.000 hoger dan begroot door met name hogere projectsubsidies vanuit de gemeente Hengelo, uitbreidingen van bestaande diensten en aanvullende subsidies voor nieuwe diensten.

Waar sprake is van onderschrijding op (specifieke) kosten voor activiteiten zijn subsidiegelden niet vrijgevallen voor een bedrag van totaal € 72.000.

De baten voor diensten aan derden zijn € 130.000 hoger dan begroot door onder andere meer inzet van schoolmaatschappelijk werk op scholen en andere locaties en niet begrote inzet van jongerenwerkers bij Oyfo en een brugfunctionaris bij Symbio.

De opbrengsten uit activiteiten zijn € 312.000 hoger dan begroot door de toename van activiteiten en projecten, waaronder gelden voor de inzet op Sociaal Hus, Welzijn op Recept en dagactiviteiten ouderen in Borne, inzet op Sportakkoord Haaksbergen, de uitvoering van Automaatje in Hengelo en projectgeld van de Vereniging Nederlandse Organisaties Vrijwilligerswerk.

Zo zijn de totale baten € 967.000 hoger dan begroot.

De personeelskosten zijn afgerond € 475.000 hoger dan begroot door met name meer inzet vanwege extra diensten en projecten. Ook hoger dan begroot zijn de huisvestingskosten (€ 135.000, onder meer door onderhoud en verbouwingen diverse locaties), de organisatiekosten (€ 173.000, met name door advieskosten en uitgaven ICT) en de activiteitenkosten (€ 131.000, meer activiteiten en projecten). Lager dan begroot zijn de afschrijvingen (€ 15.000, vanwege eerdere aanpassing van de activeringsgrens).

De totale lasten zijn zo € 899.000 hoger dan begroot.

De hogere baten van € 967.000 en de hogere lasten van € 899.000 resulteren, tezamen met de rentebate van afgerond € 18.000, in een plus van € 86.000 ten opzichte van het voor 2024 begrote positieve resultaat van € 40.000.

**Baten**

	€	€	€
<i>Subsidies</i>			
Aanvullende subsidie Sociaal Werk Jeugd en Gezin Dinkelland	63.000		
Aanvullende subsidies Kansrijke Start en Inzet OCO Noaberpoort Haaksbergen	44.000		
Aanvullende subsidie Welzijn op Recept en uitbreidingen regulier OidENZAAL	53.000		
Hogere subsidie penvoerderschappen en extra subsidies JMZ Enschede	32.000		
Niet bestede subsidiegelden activiteitenkosten diverse gemeenten	-72.000		
Hogere projectsubsidies Hengelo (met name GALA/SPUK)	423.000		
Overige subsidies (VWS/Provincie/Sociaal Werk Nederland)	28.000		
Saldo overige meer/minder beschikte subsidies (o.a. lagere beschikking Hengelo)	-46.000		
		525.000	
<i>Diensten aan derden</i>			
Meer inzet SchoolMaatschappelijk Werk diverse scholen/locaties	73.000		
Niet bestede activiteitenmiddelen Mantelzorgondersteuning Enschede	-21.000		
Overige (w.o. inzet Oyfo en Symbio)	78.000		
		130.000	
<i>Opbrengsten activiteiten en overige</i>			
Hogere horeca-opbrengsten (met name ontmoetingsgroepen Wijkhuizen)	38.000		
Hogere overige opbrengsten (met name projectopbrengsten diverse gemeenten)	274.000		
		312.000	
<b>Totaal baten</b>			967.000

**Lasten**

<i>Personeelskosten</i>			
Meer personele inzet (meer diensten en projecten)	-327.000		
Aanpassing verlofurenstand	-54.000		
Overige personeelskosten (o.a. bonus medewerkers)	-94.000		
		-475.000	
<i>Afschrijvingskosten</i>			
Minder investeringen, aanpassing activeringsgrens		15.000	
<i>Huisvestingskosten</i>			
Hogere huurkosten (met name incidentele huren)	-29.000		
Gas/water/elektra	-15.000		
Verbouwkosten Johannaweg en werkzaamheden andere locaties	-42.000		
Hogere schoonmaakkosten diverse locaties	-16.000		
Kantoormeubilair en keukeninventarissen	-14.000		
Overige afwijkingen (belastingen, verzekeringen, overige)	-19.000		
		-135.000	
<i>Organisatiekosten</i>			
Hogere advies- en juridische kosten (m.n. inzake aanbesteding en herstructurering)	-125.000		
ICT (aanschaffingen en licenties software)	-33.000		
Saldo overige afwijkingen	-15.000		
		-173.000	
<i>Activiteitskosten</i>			
Hogere activiteitenkosten door meer activiteiten en projecten		-131.000	
<b>Totaal lasten</b>			-899.000
Financiële baten en lasten			18.000
<b>Saldo</b>			86.000

**19. Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

De WNT is van toepassing op Stichting Wijkkracht. Het voor Stichting Wijkkracht toepasselijke bezoldigingsmaximum was in 2024 € 233.000. Dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

De bezoldiging van de leidinggevende topfunctionarissen die over 2024 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

<b>GEGEVENS 2024</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>C. Örnek</b>	<b>C. Bonten</b>
<b>Functiegegevens</b>	Directeur/bestuurder	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	15/10-31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0	0,444
Dienstbetrekking	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	153.077	15.928
Beloningen betaalbaar op termijn	16.311	1.535
<i>Subtotaal</i>	<i>169.388</i>	<i>17.463</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	22.047
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>169.388</b>	<b>17.463</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>GEGEVENS 2023</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>C. Örnek</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Directeur/bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	
Omvang dienstverband (fte)	1,0	
Dienstbetrekking	ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	141.559	
Beloningen betaalbaar op termijn	15.192	
<i>Subtotaal</i>	<i>156.751</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	<b>156.751</b>	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

De bezoldiging van de toezichthoudende topfunctionarissen die over 2024 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

<b>GEGEVENS 2024</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>A.C.G. Offereins</b>	<b>J.H. Brunninkhuis</b>
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-18/7	18/7-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	5.836	4.661
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.003	15.947
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>5.836</b>	<b>4.661</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>GEGEVENS 2023</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>A.C.G. Offereins</b>	
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	9.545	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	<b>9.545</b>	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

<b>GEGEVENS 2024</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J.H. Brunninkhuis</b>	<b>F. Cakir</b>
<b>Functiegegevens</b>	Vicevoorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-18/7	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	3.795	7.589
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.669	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>3.795</b>	<b>7.589</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>GEGEVENS 2023</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J.H. Brunninkhuis</b>	<b>F. Cakir</b>
<b>Functiegegevens</b>	Vicevoorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	6.818	6.818
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>6.818</b>	<b>6.818</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

<b>GEGEVENS 2024</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>C.M. Coumans</b>	<b>A.M. Kristen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	7.589	7.589
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>7.589</b>	<b>7.589</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>GEGEVENS 2023</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>C.M. Coumans</b>	<b>A.M. Kristen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	6.818	6.818
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>6.818</b>	<b>6.818</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

<b>GEGEVENS 2024</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>S. Bergenhenegouwen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	11/12-31/12
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	428
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	1.337
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>428</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Naast de hiervoor vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. In 2024 zijn tevens geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband verstrekt aan topfunctionarissen.

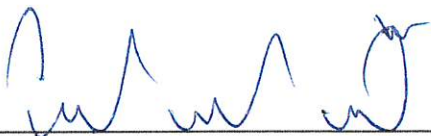
## 2.6 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 2.2.

## 2.7 Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Hengelo, 18 juni 2025

*Raad van Bestuur*



C. Örnek



C. Bonten

*Raad van Toezicht*



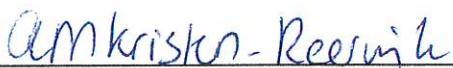
J.H.A. Brunninkhuis (voorzitter)



F. Cakir (vicevoorzitter)



C.M. Coumans



A.M. Kristen



S. Bergenhegouwen

### 3 OVERIGE GEGEVENS

#### 3.1 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

In de statuten is vastgelegd: de stichting beoogt niet het maken van winst.  
Er is derhalve geen bepaling opgenomen over de resultaatbestemming.

#### 3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Wijkkracht

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Wijkkracht te Hengelo (O) gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Wijkkracht per 31 december 2024 en van het exploitatieresultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (hierna: WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Wijkkracht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond met RJk C1 'Kleine organisaties- zonder- winststreven' vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJk C1 'Kleine organisaties- zonder- winststreven' en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJk C1 'Kleine organisaties- zonder- winststreven'.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJk-Richtlijn C1 'Kleine Organisaties-zonder- winststreven' en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

---

Enschede, 4 juni 2025

Hoogachtend,  
SMK Audit B.V.  
namens deze,



Digitaal ondertekend  
door Hubertus  
Hendrikus Maria  
Michorius  
Datum: 2025.06.04  
16:02:55 +02'00'

H.H.M. Michorius RA

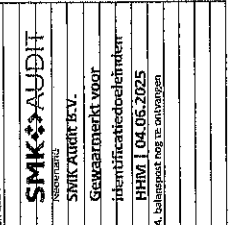
---

# BIJLAGEN

**BULAJE I: SUBSIDIEVERANTWOORING PER GEMEENTE EN DAP (DIENST/ACTIVITEIT/PRODUCT)**

Gemeentebudgets reserfuer en incidentel

Subsidie	FTE verwacht	Uren verwacht	Tarief per uur	Specifieke kosten (activiteiten en/of huishouding)	Beacht	FTE werkelijk	Uren werkelijk	Afwijking uren tov verwacht	Afwijking uren tov verwacht in %	Specifieke kosten	Afwijking specifieke kosten	Geboekte subsidie	Ontvangen subsidie	Gebroekte minus ontvangen subsidie	Begint balans	Afgerolend	Balans 31/12/2024	Toelichting
			€	€	€					€	€	€	€	€	€	€	€	
Gemeente Bonne																		
Algemeen Maatschappelijk Werk	2,39	3,225	84,50	272,513														
Clientenservicering	3,03	4,095	84,50	345,594		3,04	4,104	-17	-0,4%	0	0	345,594	345,594	0	0	0	0	
Overstroom	1,61	2,175	77,69	13,560	322,238	1,59	2,035	139	6,9%	10,008	3,202	195,093	197,288	12,715	-25,552	-12,837	balanspost 9,827 reserfuerende plus compensatieverreken en € 2,000 niet	
Jeugdzorg	0,94	1,275	78,02	4,000	104,238	1,05	1,438	-433	-17,2%	5,208	-1,200	104,238	104,238	0	-2,500	0	0	balanspost 10,000 reserfuerende 2024
Jeugdzorg	0,44	0,600	84,50	2,900	3,500	0,45	0,608	-3	-0,5%	3,768	322	3,500	3,500	0	0	0	0	0
Financiële dienstverlening	0,33	0,450	84,50	3,500	3,500	0,33	0,450	0	0,0%	3,500	2,691	39,255	41,525	-2,090	0	-2,090	0	balanspost 10,000 reserfuerende 2024
Vraag Enspat	0,53	0,713	84,50	60,285	713	0,53	0,713	0	0,0%	1,756	-536	10,506	10,506	0	0	0	0	0
Buurtwaken	0,08	0,113	84,50	10,506	0,07	0,09	0,113	15	14,3%	1,756	-536	10,506	10,506	0	0	0	0	0
Buurtwaken	0,44	0,600	84,50	50,709	600	0,44	0,600	0	0,0%	6,416	6,019	107,953	107,953	-43,573	32,575	3,000	-8,069	€ 25,025 ontvangen 2024, balanspost niet betaalde specifieke kosten 2024
Maatschappelijke dienstverlening	0,89	1,200	84,50	115,833	14,435	0,87	1,175	26	2,1%	39,184	84	19,100	19,100	0	0	0	0	0
Huizing				19,100	19,100					45,221	12,824	986,706	1,019,686	-32,960	4,625	5,500	-22,836	
Totaal gemeente Bonne	6,31	11,213	82,69	59,035	983,951	6,29	11,187	25	0,2%	45,221	12,824	986,706	1,019,686	-32,960	4,625	5,500	-22,836	
Gemeente Dinkelland																		
Sociaal Werk																		
Thuisadministratie & Formulierenservice																		
Algemein en Gezin	3,50	4,731	84,50	9,000	408,740	3,58	5,378	-647	-13,7%	19,741	-4,741	408,740	408,740	0	-34,970	0	-34,970	balanspost 10,000 ontvangen 2024, balanspost niet betaalde specifieke kosten 2024
THV Tuinbouw	0,07	0,09	86,95	7,626	0,07	0,07	0,09	0	0,0%	7,626	0	7,626	7,626	0	0	0	0	0
NPO 2022/2023																		
NPO 2023																		
Totaal gemeente Dinkelland	3,57	4,821	84,35	9,000	416,566	4,05	5,468	-647	-13,0%	19,741	-4,741	416,566	416,566	0	-34,970	0	-34,970	balanspost 10,000 ontvangen 2024, balanspost niet betaalde specifieke kosten 2024
Gemeente Markbergen																		
Wijkambtenaar	2,56	3,402	80,17	€ 9,000	286,581	2,48	3,348	114	3,3%	8,796	2,04	286,581	286,581	0	0	0	0	0
Jeugdzorg	0,25	0,338	82,96	28,000	0,29	0,392	392	-94	-16,0%	8,796	2,04	28,000	28,000	0	-6,927	0	-6,927	balanspost 10,000 ontvangen 2024, balanspost niet betaalde specifieke kosten 2024
Buurtwaken	2,81	3,800	80,42	€ 9,000	314,581	2,77	3,740	60	1,6%	8,796	2,04	314,581	314,581	0	-6,927	0	-6,927	balanspost 10,000 ontvangen 2024, balanspost niet betaalde specifieke kosten 2024
Periode	1,05	1,425	84,50	€ 14,000	344,413	1,11	1,495	-74	-5,2%	17,340	6,660	337,913	344,413	-6,500	-7,000	-6,500	balanspost 10,000 ontvangen 2024, balanspost niet betaalde specifieke kosten 2024	
Overstroom	0,50	0,675	84,50	€ 18,250	75,788	0,40	0,540	135	20,0%	6,722	68,288	75,788	75,788	-6,500	-4,000	-6,500	balanspost 10,000 ontvangen 2024, balanspost niet betaalde specifieke kosten 2024	
Participatie-Verhuurwerk	0,91	1,200	84,50	€ 5,500	75,213	0,66	0,891	-65	-8,0%	6,079	-579	75,213	75,213	0	0	0	0	0
Participatievervoering (ZIRNS)	0,22	0,305	84,50	€ 2,000	27,550	0,23	0,311	-11	-3,5%	1,325	675	27,550	27,550	0	0	0	0	0
Participatievervoering (ZIRNS)	2,39	3,225	84,50	€ 30,250	322,764	2,40	3,240	-15	-0,5%	36,772	13,878	309,764	322,764	-13,000	-11,000	-13,000	balanspost 10,000 ontvangen 2024, balanspost niet betaalde specifieke kosten 2024	
Formulieren/Inzake	0,11	0,15	80,50	€ 3,000	15,675	0,11	0,150	0	0,0%	32	2,968	15,675	15,675	-3,000	-2,000	-3,000	balanspost 10,000 ontvangen 2024, balanspost niet betaalde specifieke kosten 2024	
Maatschappelijk	0,28	0,375	84,50	€ 3,000	31,652	0,23	0,311	65	17,3%	2,360	640	31,652	31,652	-500	-500	-500	balanspost 10,000 ontvangen 2024, balanspost niet betaalde specifieke kosten 2024	
Maatschappelijke begeleiding	1,11	1,500	84,50	€ 9,000	137,350	1,23	1,656	-156	-10,4%	0	500	137,350	137,350	-500	0	0	0	0
Opening Ombuders	3,33	4,440	84,50	€ 4,000	34,700	0,45	0,608	-4	-0,7%	4,126	-176	34,700	34,700	0	-1,000	1,000	0	0
Tuinhuis	0,44	0,600	84,50	€ 4,000	34,700	0,45	0,608	-4	-0,7%	4,126	-176	34,700	34,700	0	-1,000	1,000	0	0
Buurtwaken	0,11	0,150	84,50	€ 4,000	19,275	0,19	0,255	-19	-12,5%	543	58	19,275	19,275	0	0	0	0	0
Ministerieel (diversen)																		
Sociale Zorg/AMW	2,56	3,455	84,50	€ 5,000	292,465													
Schoolmaatschappelijk Werk	0,73	0,987	84,50	€ 3,400	83,444													
Schoolmaatschappelijk Werk	3,29	4,442	84,50	€ 5,000	375,049	3,34	4,530	-68	-1,5%	486	12	375,049	375,049	0	0	0	0	0
Voorliggend systematisch werken	0,22	0,300	84,50	€ 3,000	25,350	0,22	0,300	0	0,0%	0	0	25,350	25,350	0	0	0	0	0
Kies	0,22	0,300	84,50	€ 3,000	25,350	0,18	0,248	52	19,0%	0	0	25,350	25,350	0	0	0	0	0
Wetlijn op Recept	0,18	0,248	84,50	€ 5,500	19,979	0,11	0,149	88	57,2%	0	0	19,979	19,979	0	-7,304	0	0	0
Buurtwaken AMW	0,15	0,206	84,50	€ 4,000	16,675	0,11	0,149	56	23,0%	0	0	16,675	16,675	0	-1,000	0	0	0
Coördinatie Buurtportouches	0,11	0,150	84,50	€ 4,000	16,675	0,11	0,150	0	0,0%	2,894	3,894	16,675	16,675	0	-1,000	0	0	0
Coördinatie Buurtportouches	0,88	1,193	84,98	€ 4,000	105,354	0,73	0,990	203	17,0%	2,894	-3,894	105,354	99,859	7,304	8,304	1,000	0	0
Thuisbegeleiding	1,50	2,025	84,50	€ 1,000	172,113	1,32	2,525	-427	-21,1%	0	1,000	172,113	172,113	-1,000	0	-1,000	0	0
Thuisbegeleiding	0,67	0,900	72,00	€ 8,000	64,800	0,67	0,900	0	0,0%	0	0	64,800	64,800	0	0	0	0	0
Menselijke dienstverlening	0,56	0,750	84,50	€ 3,000	65,375													
Uitvoering jonge mensen	0,11	0,150	84,50	€ 1,500	14,175													
Uitvoering jonge mensen	0,67	0,900	84,50	€ 4,500	80,550	0,67	0,900	0	0,0%	4,154	346	80,550	80,550	0	0	0	0	0
Huizing																		
NPO 2022/2023																		
NPO 2023/2024																		
Koninklijke Start	0,19	0,250	84,50	€ 2,000	33,238													
OCO bevoegd Houderpost	0,20	0,275	84,50	€ 146,850														
Totaal gemeente Markbergen	16,31	22,022	83,31	146,850	1,980,530	16,38	22,387	-365	-1,7%	129,288	-46,563	1,980,530	1,984,177	-4,646	-22,440	-23,927	1,984,177	balanspost 10,000 ontvangen 2024, balanspost niet betaalde specifieke kosten 2024



SMK & AUDIT  
 Geenmarkt voor  
 identificatieplichtigen  
 HMM | 04.06.2025

Subsidie	FTE werkvrij	Uren verwacht	Tarief per uur	Specifieke kosten (activatiekosten en/of huishouding)	Beschik	FTE werkvrij	Uren werkvrij	Afwijking uren (ou verwacht - nu verwacht) in %	Specifieke kosten	Afwijking specifieke kosten	Gebouwd subsidie	Omvang subsidie	Gebouwd omvang subsidie	Begint balans	Algemeen	Balans 31/12/2024	Toelichting	
<b>Gemeente Hengelo</b>																		
Aanpak en inzet	5,33	7.200	81,51	15.000	603.839	5,45	7.358	-2,2%	24.404	-9.404	603.839	0	0	0	0	0		
Jansestwerk	2,51	3.390	84,50	10.000	296.455	2,79	3.767	-11,1%	7.637	2.363	296.455	-2.000	-5.500	5.500	5.500	-2.000	balanspost met betrekking tot activiteitenmiddelen 2024	
Lens	7,84	10.590	82,46	25.000	895.294	8,24	11.124	-5,0%	32.041	-7.041	895.294	-2.000	-5.500	5.500	5.500	-2.000		
Volwassenen	3,31	4.468	84,50	6.000	383.081	3,83	5.174	-15,9%	10.529	-4.529	383.081	0	0	0	0	0		
Mentor	0,67	910	84,50	12.000	86.050	0,79	1.057	-18,5%	10.815	-88.050	86.050	0	0	0	0	0		
Taalexpressie	3,97	5.263	84,50	18.000	471.131	4,62	6.257	-16,3%	21.344	-3.344	471.131	0	0	0	0	0		
Wijkwacht	8,17	11.015	84,50	7.000	632.613	8,64	11.664	-5,8%	3.183	-1.169	632.613	0	0	0	0	0		
Wijkwacht	8,17	11.015	84,50	7.000	632.613	8,64	11.664	-5,8%	3.183	-1.169	632.613	0	0	0	0	0		
Zak	3,17	4.225	84,50	2.000	169.613	3,26	4.376	-7,9%	3.578	-4.876	169.613	-5.500	-5.500	5.500	5.500	0		
Ordningsh. in de wijk	24,50	33.075	84,22	31.000	2.616.494	24,52	33.102	-0,1%	26.507	4.639	2.616.494	-5.000	-5.500	5.500	5.500	-5.000	balanspost met betrekking tot activiteitenmiddelen 2024 (nao wijziging/overdracht)	
<b>Verzekeren voorliggende voorzieningen</b>																		
Wijkwacht Hapsel	1,22	1.650	72,00	15.000	133.800	1,67	2.255	-36,6%	3.675	11.375	133.800	-11.000	-11.000	11.000	11.000	-11.000		
Wijkwacht Nijverheid	1,22	1.650	72,00	15.000	133.800	1,21	1.715	-9,5%	8.971	6.029	133.800	-6.000	-13.000	13.000	13.000	-6.000		
Wijkwacht Weidedorp	3,67	4.959	72,00	45.000	401.400	4,28	5.778	-16,7%	14.431	30.569	401.400	-30.000	-37.000	37.000	37.000	-30.000	balanspost met betrekking tot activiteitenmiddelen 2024	
<b>Overeen</b>																		
AVM	1,26	1.725	75,08	10.000	136.533	1,49	2.012	-16,6%	11.750	-1.750	136.533	0	0	0	0	0		
Bewonersraad	0,78	975	84,50	5.000	42.417	0,69	932	4%	2.059	-2.099	42.417	0	0	0	0	0		
Sociale Activiteiten Makelaar	0,17	225	84,50	1.000	9.725	0,78	1.050	0,0%	2.256	-2.265	9.725	-2.500	-2.500	2.500	2.500	-2.500	activiteitskosten gedekt vanuit eigenaarsmiddelen	
Buurtbemiddeling	1,78	2.400	84,50	10.000	213.572	1,81	2.444	-1,8%	14.095	-4.095	213.572	0	0	0	0	0		
Hulpdienst	1,22	1.650	84,50	16.000	135.425	1,33	1.863	-32,9%	16.710	-710	135.425	-155.425	-155.425	155.425	155.425	-155.425	0	
Servicepunt Wijkwacht	0,30	405	84,50	2.000	59.038	0,48	648	27	4,0%	1.359	1.861	59.038	-1.500	-1.500	1.500	1.500	-1.500	
Wijne bemiddeling	6,44	8.700	82,73	44.000	763.723	6,77	9.140	-4,0%	48.644	-4.644	763.723	-4.000	-4.500	4.500	4.500	-4.000	balanspost met betrekking tot activiteitenmiddelen 2024	
<b>NPO 2022/2023</b>																		
NPO 2023																		
Impuls integratiehuis				38.700	38.700				23.294	15.405	23.294	0	0	0	0	0	balanspost met betrekking tot activiteiten in 2024	
<b>Hulpmiddelen primair proces</b>																		
Central				48.000	48.000				64.381	-16.381	48.000	0	0	0	0	0	80% huishoudingskosten Johannaweg voor primair proces	
Soepelwerk				48.000	48.000				10.583	-10.583	48.000	0	0	0	0	0		
Soepelwerk/individueel				35.448	35.448				63.674	-28.226	35.448	0	0	0	0	0	inclusief Cesar Francstraat (toespraak) € 7.997, beschik E 5.448	
Huisvest				52.000	52.000				165	-165	52.000	0	0	0	0	0		
Wijkwacht				68.000	68.000				59.715	8.285	68.000	68.000	0	0	0	0		
Weidedorp				52.000	52.000				35.953	-3.953	52.000	0	0	0	0	0		
				303.448	303.448				354.041	-50.593	303.448	0	0	0	0	0		
<b>Totaal gemeente Hengelo</b>	46,43	62.678	82,77	505.148	5.693.160	48,43	65.381	-4,3%	520.102	-54.934	5.693.160	5.732.535	-58.378	71.500	71.500	-123.933		
<b>Gemeente Ollenschief</b>																		
Algemeen kiesambassadeur Werk	2,61	3.540	84,50	500	246.135													
Thuiszorgbegeleiding	0,67	900	72,00	500	64.800													
Sociaal Pijn	9,31	12.413	84,50	500	34.856													
	5,93	7.927	82,18	500	395.281				1.413	-913	395.281	0	0	0	0	0	balanspost conform afname: toegenomen toelichting	
Schiedamschenoepelijk Werk-PO	1,33	1.800	84,50	1.800	152.100													
Vernieuwingsimpuls	0,61	810	84,50	2.000	169.713													
Zorg Waarnemers	0,21	283	84,50	2.000	27.350				274	1.726	27.350	0	0	0	0	0		
Wijkwacht op recept	0,11	150	84,50	1.500	12.675													
Huisvesting	5,87	7.927	85,08	15.000	678.639				22.875	-30.375	12.500	0	0	0	0	0	deels dekking vanuit door wijfial balanspost	
<b>Totaal gemeente Ollenschief</b>	80,49	109.660	82,95	784.038	9.242.866	83,17	112.282	-9,8%	733.914	-119	9.242.866	9.399.085	-157.951	100.927	100.927	-192.491	balanspost met betrekking tot activiteiten in 2024	
<b>Subsidiariteit</b>																		
<b>Subsidiariteit gemeente Enschede</b>																		
Subsidie																		
Nazorg Tijdelijk Huisverbod	64,882	34.972	64,882	-25.665	25.665													
Definitief Ervenisambod Huiskolij Geweld	225,869	184.119	225,769	-14.763	14.763													
Overige	23,664	13.387	23,464	-2.923	2.923													
<b>Totaal gemeente Enschede</b>	314,415	232.424	313,915	-40.428	40.428													

Subsidiariteit	Bevrijd	Gebouwd subsidie	Omvang subsidie	Begint balans	Algemeen	Balans 31/12/2024	Toelichting
Nazorg Tijdelijk Huisverbod	€	€	€	€	€	€	
Definitief Ervenisambod Huiskolij Geweld	64,882	34.972	225,769	-14.763	14.763	-41.649	Wijkwacht penningaar, zie aparte subsidieovernamevoorzorging
Overige	23,664	13.387	23,464	-2.923	2.923	-10.077	Resolutie van Dag van de Maatschappij
<b>Totaal gemeente Enschede</b>	314,415	232.424	313,915	-40.428	40.428	-61.686	

Projectsubsidies	Beschikking 2024	Ontvangsten	Uren werkloos	Tarief per uur	P-kosten	Specifieke kosten	Totaal kosten	Gebouwen subsidie	Overige	balans	Afboeking	Saldo 31/12/2024	Toelichting
	€	€		€	€	€	€	€	€	€	€	€	
Generieke Hulp	24.366	24.366	338	84,50	38.519	411	28.929	24.366	923	0	0	0	
Duimende	14.215	14.215	20	84,50	1.690	10.692	12.382	14.215	14.215	-1.033	0	-1.033	balanspost met bezag
Dag van de Winsteroog	70.966	70.966	638	84,50	53.869	10.660	64.529	70.966	-18.059	0	0	-24.496	balanspost met bezag
Muntjes op de steen										0	0	0	balans 2 betalingstermijnen ontvangen in 2024, afgeboekt
Profiel van de steen										0	0	0	balans 2024 GALA/SPUK, afgeboekt
Uit										-8.758	0	-8.758	afgeboekt
Vormen van de steen										-85.257	0	-85.257	afgeboekt
Bewaarprogramma steenhouders										3.466	0	3.466	afgeboekt
Gewoonten van de steen										-17.686	0	-17.686	afgeboekt
SAM										7.181	0	7.181	afgeboekt
Lucht	15.000	15.000	425	72,00	30.600	1.769	31.868	31.868	15.000	-4.572	0	-4.572	balanspost met bezag
Nieuw	140.425	140.425	1.762	84,50	148.931	18.970	167.901	155.321	140.425	-21.381	0	-21.381	specifieke kosten betreft in 2024, balanspost is nog te ontvangen 10% subsidie
De steen	12.675	12.675	150	84,50	12.675	11.675	11.675	11.675	9.879	1.267	0	1.267	subsidie 2023 (€ 3.375) ontvangen in 2024, balanspost is nog te ontvangen 10% subsidie
GALA/SPUK	572.694	474.925	3.939	84,50	392.841	241.623	574.463	574.463	474.925	-39.487	0	-39.487	specifieke kosten betreft, € 150.790 in 2024, door, bevoorschot 50%
De steen	48.300	43.470	450	72,00	32.400	32.400	32.400	31.400	43.470	-17.285	0	-17.285	balanspost met bezag
De steen	64.038	64.038				64.038	64.038	64.038	697	0	0	697	specifieke kosten betreft, € 57.820 in 2024
De steen	35.800	35.800	300	84,50	25.350	2.634	27.984	27.984	35.800	-7.816	0	-7.816	balanspost met bezag
De steen	11.800	11.800	150	72,00	10.800	10.800	10.800	10.800	11.800	-1.000	0	-1.000	balanspost met bezag
Totaal projectsubsidies	956.278	897.879	8.171	82,93	672.674	362.511	1.040.985	1.022.881	968.886	-264.441	0	-201.390	

