

*wijkracht*

## SAMENVATTING JAARVERSLAG 2024

**Stichting Wijkracht**

*organisatie voor sociaal werk*

## INHOUD

<b>1</b>	<b>Bestuursverslag</b>	<b>3</b>
1.1	Organisatie	3
1.2	Verslag Raad van Bestuur	3
1.3	Verslag van de Raad van Toezicht	4
1.4	Medewerkers	6
1.5	Financieel resultaat/Financieel beleid en beheer	6
<b>2</b>	<b>Jaarrekening 2024</b>	<b>9</b>
2.1	Balans per 31 december 2024	9
2.2	Staat van baten en lasten over 2024	10
2.3	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
2.4	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)	14
2.5	Resultaatbestemming	16
2.6	Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	16
<b>3</b>	<b>Overige gegevens</b>	<b>17</b>
3.1	Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming	17
3.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	17

## 1 BESTUURSVERSLAG

### 1.1 Organisatie

Stichting Wijkkracht is een sociaal werk organisatie die streeft naar een samenleving waarin alle mensen mee kunnen doen, meetellen en omzien naar elkaar. Wijkkracht biedt samen met partners ondersteuning door de inzet van vrijwilligers, ervaringsdeskundigen en professionals.

Wijkkracht biedt zowel individuele als collectieve ondersteuning aan inwoners van wijken en dorpen in de gemeenten Borne, Dinkelland, Haaksbergen, Hengelo, Oldenzaal en Tubbergen. In elke gemeente sluit Wijkkracht aan bij de samenwerking in die gemeente of neemt Wijkkracht het initiatief tot samenwerking met netwerkpartners.

Stichting Wijkkracht is statutair gevestigd te Hengelo (Ov) en ingeschreven in het handelsregister K.v.K. te Enschede onder nr. 41027285. De stichting heeft onder meer ten doel het bevorderen en versterken van het welzijn in de breedste zin, de maatschappelijke integratie en de zelfredzaamheid van individuen met sociale zorgen en kwetsbare groepen in de samenleving en diens directe (sociale) omgeving en het versterken van de lokale samenleving en sociale infrastructuur. De doelen zijn beschreven in de statuten van de stichting.

Het aanbod van diensten, activiteiten en producten (zie [www.wijkkracht.nl](http://www.wijkkracht.nl)) moet bijdragen aan doelrealisatie. Het aanbod wordt jaarlijks gedetailleerd beschreven in activiteitenboeken voor de diverse gemeenten/opdrachtgevers. Deze vormen ook de basis voor de subsidieaanvragen- en verleningen van deze gemeenten/opdrachtgevers.

### 1.2 Verslag Raad van Bestuur

In het jaar 2024 heeft Wijkkracht, samen met vele andere organisaties, grote stappen gezet in de transitie: het anders vormgeven van de ondersteuning van mensen en het versterken van de sociale basis in de gemeenten waarin wij actief zijn.

Het meest in het oog springend is de aanbesteding binnen het sociaal domein in de gemeente Hengelo: september 2024 is besloten dat Wijkkracht samen met zes kernpartners aan de slag kan met het anders inrichten van de basisondersteuning voor alle inwoners in Hengelo. De aanloop en de voorbereiding heeft een groot beslag gelegd op alle betrokkenen en we zijn dan ook erg dankbaar en trots dat Wijkkracht Hengelo als nieuwe netwerkorganisatie van de grond is gekomen. De opdracht die we met elkaar aan zijn gegaan met zeven kernpartners en dertien 'onderaannemers' laten hier zien dat het anders kan. Hoewel Wijkkracht hoofdaannemer is, staan we met elkaar voor de opgave om er een succes van te maken. Mede omwille van de nieuwe opdracht is de Raad van Bestuur uitgebreid met Hans Bonten. Voor het in goede banen leiden van de groei van Wijkkracht is in 2024 ook het MT uitgebreid en is de stichtingsstructuur aangepast. Deze nieuwe structuur is per 1-1-2025 geëffectueerd.

In verschillende gemeenten waarin we actief zijn, werken we mee en aan een betere toegang voor inwoners die een ondersteuningsvraag hebben binnen het sociaal domein en aan het versterken van de sociale basis. In Oldenzaal is dat het verder vormgeven van het sociaal plein, in Haaksbergen gebeurt dat binnen de samenwerking van de Noaberpoort en in Dinkelland is dat binnen Schakel.

In dat licht past ook de rol van "huismeester" die Wijkkracht heeft gekregen in Het Huis van Haaksbergen, de naam waarmee alles wat in het gebouw De Kappen plaatsvindt, wordt bedoeld. Wijkkracht is er nu verantwoordelijk voor de sociaal maatschappelijke vragen en de exploitatie van het gebouw. Het Huis van Haaksbergen zal een prominente rol spelen bij het versterken van de hele brede sociale basis in Haaksbergen. Het draait om het creëren van een sterke, ondersteunende gemeenschap waar mensen elkaar helpen en samen sterker staan.

In Oldenzaal en Dinkelland hebben we de samenwerking met de lokale sociaal werkorganisaties nader verkend, om de vraag naar ondersteuning van jongeren en nieuwkomers samen vorm te geven. In Dinkelland zijn we in 2024 gestart met de maatschappelijke begeleiding van statushouders.

Noemenswaardig is ook dat Wijkkracht-collega Jetske Scholten één van de drie landelijk genomineerden was voor de Sociaal Werker van het jaar. Dit staat voor haar inzet en die van haar collega's op de succesvolle uitvoering van Welzijn op Recept. In 2024 vierden we ook het tienjarig bestaan van de brieven dienst in Hengelo, als onderdeel van de Hulpdienst. Een laatste voorbeeld van één van de vele memorabele activiteiten zijn de vrijwilligersmarkten in o.a Borne en Hengelo, georganiseerd door onze servicepunten voor vrijwilligers en vrijwilligersorganisaties.

Ondanks personeelstekorten zijn we gegroeid tot 166 medewerkers (123 fte). Dat Wijkkracht in 2024 opnieuw is gecertificeerd in het Kwaliteitsregister Sociaal Werk maakt me opnieuw trots op al mijn collega's. Zij hebben zich met dezelfde professionaliteit en betrokkenheid als altijd, ingezet om mensen die een duwtje in de rug nodig hadden verder op weg te helpen en bij te dragen aan een mooie, inclusieve samenleving.

In de periode dat ik tijdelijk afwezig was in verband met een operatie en de voorbereidingen voor de opdracht per 1 januari in volle gang waren, is snel geschakeld en hard gewerkt om alles gedaan te krijgen. Ook hier wil ik mijn collega's voor bedanken.

C. Örnek MSc

Voorzitter Raad van Bestuur

### 1.3 Verslag van de Raad van Toezicht

#### Algemeen

Het jaar 2024 was in vele opzichten een turbulent jaar voor Wijkkracht. De Raad van Toezicht (hierna Raad) heeft haar reguliere toezichtstaken adequaat ingevuld. De leden van de Raad hebben hun ambassadeursrol in diverse Twentse gemeenten verder vormgegeven. Elke gemeente staat voor de opdracht haar welzijnstaken verder vorm te geven onder het gesternte van krimpende budgetten.

Wij staan aan de vooravond van grote veranderingen in het sociaal domein. In Twente waar Wijkkracht actief is, zijn de eerste veranderingen nu al zichtbaar. Het is belangrijk dat iedereen die ondersteuning nodig heeft, hierop kan blijven rekenen. Om dit in de toekomst te waarborgen, is het noodzakelijk om de manier waarop ondersteuning wordt geboden aan te passen. Dit komt door diverse ontwikkelingen. Mensen worden steeds ouder en hebben meer en langer ondersteuning en begeleiding nodig om zelfstandig te kunnen blijven wonen. Het aantal jongeren met complexe problematiek neemt toe, waardoor vaker intensieve en kostbare maatwerkoplossingen nodig zijn. Er is een groeiend tekort aan personeel in allerlei sectoren waaronder het sociaal domein. Deze uitdaging wordt in de toekomst alleen maar groter. De kosten voor zorg en ondersteuning stijgen, terwijl de beschikbare financiële middelen onder druk staan. Om duurzame en effectieve ondersteuning te blijven bieden, is het essentieel om naar nieuwe, efficiënte oplossingen te kijken die aansluiten bij de veranderende behoeften. Daarin heeft Wijkkracht een belangrijke taak te vervullen en dit in 2024 ook laten zien door een grote rol te spelen in het sociaal domein in Twente.

Wijkkracht bereidt zich samen met de gemeenten Hengelo, Haaksbergen, Borne, Oldenzaal en Tubbergen-Dinkelland intensief voor op een aantal belangrijke toekomstige ontwikkelingen in het sociaal domein. In Hengelo werd intensief samengewerkt aan de voorbereiding van de definitieve toekenning van de aanbesteding in de vorm van een lumpsumfinanciering aan een samenwerkingsverband. Dit samenwerkingsverband bestaat naast Wijkkracht (hoofdaannemer) uit de kernpartners Aveleijn, Carintreggeland, Humanitas onder Dak, Mediant, RiBW Overijssel en Tactus.

#### Strategie en visie

In de tweede helft van 2024 heeft de Raad van Bestuur strategische themasessies gehouden over "Ontwikkelingen sociaal domein, governance en organisatiestructuur", waarin de bestuurder ons meenam in het Meerjarenperspectief van Wijkkracht. Hoe sluit de huidige en toekomstige situatie in Twente qua maatschappelijke dienstverlening aan bij onze missie en kernwaarden, gericht op inclusieve, toekomstbestendige ondersteuning en begeleiding. In het bijzonder voor de zeven gemeenten waar Wijkkracht actief is. Samenwerking met ketenpartners en aandacht voor preventie worden steeds belangrijker voor de transitieopgave in het sociaal domein. Door te zorgen voor meer voorzieningen in de wijk, dichterbij de inwoners: door de sociale basis te versterken, basisondersteuning te ontwikkelen kan, zo is de gedachte, maatwerkondersteuning worden verminderd en mens en samenleving worden versterkt.

#### Samenstelling en functioneren van de Raad en haar commissies

De samenstelling van de Raad is gedurende 2024 gewijzigd en bestaat uit vijf leden. In juli 2024 is de heer Anne Offereins (voorzitter) afgetreden en heeft afscheid genomen van de Raad. Hij is in deze rol opgevolgd door de heer Jos Brunninkhuis. De heer Stan Bergenhenegouwen is in december 2024 als nieuw lid toegetreden tot de Raad.

De heer J.H.A. Brunninkhuis, Voorzitter  
Mevrouw F. Cakir, Vicevoorzitter  
Mevrouw C.M. Coumans, Lid  
Mevrouw A.M. Kristen, Lid  
De heer S. Bergenhenegouwen, Lid

#### Stichting Wijkkracht

De Raad van Bestuur is per medio oktober uitgebreid met een tweede bestuurder. De laatste drie maanden van 2024 zijn er intensieve gesprekken gevoerd met betrokkenen en diverse externe deskundigen en adviseurs, zodat de Raad haar toezichthoudende rol goed kon blijven invullen. In 2024 zijn voorbereidingen getroffen voor een aangepaste stichtingsstructuur. Wijkkracht bestaat per 1 januari 2025 uit de stichtingen Wijkkracht Groep, Wijkkracht Hengelo, Wijkkracht Regio en Wijkkracht Exploitatie.

#### Aandachtsfunctionaris per gemeenten

De leden van de RvT vervullen naast hun toezichtrol elk een rol als aandachtsfunctionaris, te weten:

Hengelo	De heer S. Bergenhenegouwen
Tubbergen - Dinkelland	De heer J.H.A. Brunninkhuis
Oldenzaal	Mevrouw F. Cakir
Haaksbergen	Mevrouw C.M. Coumans
Borne	Mevrouw A.M. Kristen

## Remuneratie Commissie

De Remuneratie Commissie (hierna RC) bestaat uit Mw. Caroline Coumans en Dhr. Jos Brunninkhuis. De RC ondersteunt de Raad van Toezicht bij de jaarlijkse evaluaties en (her)benoeming van leden van de RvT, evaluaties en (her)benoeming van de bestuurders en het vaststellen van de bezoldiging van de leden van de RvB en de leden van de RvT.

In 2024 heeft de RC zich gericht op het functioneren en de bezoldiging van de zittende bestuurder alsook het aantrekken van nieuwe leden voor respectievelijk de RvB en de RvT. De RC is vijfmaal samengekomen.

## Commissie Kwaliteit, Veiligheid en Innovatie (KVI)

In de Commissie KVI, bestaande uit de Mw. Caroline Coumans en Mw. Annemarie Kristen kunnen thema's uitgebreider en dieper worden behandeld dan in een RvT vergadering. De gesprekken dienen veelal als voorbereiding op een latere behandeling (bespreking/besluitvorming) in de reguliere Raad. In 2024 is deze commissie driemaal bij elkaar geweest. De onderwerpen die aan de orde kwamen zijn gericht op:

- Kwaliteit, zoals bijvoorbeeld klanttevredenheid, medewerkerstevredenheid, vrijwilligersbeleid en -tevredenheid en audits;
- Het primair proces met speciale aandacht voor de speerpunten uit het Meerjarenbeleidsplan (MJB);
- Innovaties.

## Audit Commissie

De Audit Commissie, bestaande uit Mw. Fulya Cakir en Dhr. Anne Offereins/Dhr. Jos Brunninkhuis, heeft driemaal overleg gevoerd met de bestuurder en controller. In aanwezigheid van de externe accountant SMK zijn besproken de jaarrekening 2024, de Management Letter en het Rapport van Bevindingen inzake de jaarrekeningcontrole. In deze overleggen kon de financiële informatie meer in detail worden besproken.

De Commissie bracht aan de Raad een positief advies uit voor de vaststelling van de jaarrekening 2023. Voorts is besproken de begroting 2025 en het jaarplan, alvorens de behandeling in de Raad. Nadruk lag hierbij op de financiële consequenties van de lumpsumfinanciering t.b.v. de Wijkkracht Hengelo door de Gemeente Hengelo, die per 2025 is ingegaan en de (financiële) continuïteit van Wijkkracht.

## Overzicht nevenfuncties Raad en Bestuur

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Benoemd/aangesteld per	Benoemd tot	Functie binnen Wijkkracht
Cevdet Örnek	Directeur-bestuurder Wijkkracht	Voorzitter Noodfonds Asielzoekers Enschede, Lid bestuur de Slinger Hengelo, Lid RvC De Woonplaats, Lid stuurgroep TAZ WGZW	mei-18		Directeur-bestuurder
Hans Bonten	Directeur-bestuurder Wijkkracht	Raad van Advies Deltion College	okt-24		Directeur-bestuurder
Anne Offereins	Toezichthouder	Lid RvT Carintreggeland, Voorzitter RvT Zorgresidence Regina, Lid RvT Woonzorgunie Veluwe	dec-18	dec-24, afgetreden jul-24	Voorzitter RvT
Jos Brunninkhuis	Toezichthouder	Geen	sep-19	sep-27	Vicevoorzitter & voorzitter RvT per jul-24
Annemarie Kristen	Strategisch adviseur Waterschap Vechtstromen	Voorzitter St Houtmaat, Voorzitter St Groothuis Fonds, Initiatiefnemer Wind voor Buren	sep-19	sep-27, aftredend sep-26	Lid RvT
Caroline Coumans	Directeur Brokant	Senior Adviseur bij Organisatieadvies HHM	sept-19	sep-27	Lid RvT
Fulya Cakir	Bestuurssecretaris Woningcorporatie Ons Huis Enschede	Lid RvT Stichting de Klup Twente Tot 1-6-24	dec-18	dec-26	Lid RvT
Stan Bergenhenegouwen	Managing Director, Coullisse DIY BV, Enter	Lid Kernteam Nieuw Toezicht	dec-24	dec-28	Lid RvT

## Beloning

De leden van de Raad ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden. De beloning is opgenomen in de toelichting op de jaarrekening van Wijkkracht.

## Kennisontwikkeling en educatie

De Raad acht het leren binnen het sociale domein en het verwerven van specifieke deskundigheden als vanzelfsprekend. De leden van de Raad worden gefaciliteerd en gestimuleerd om passende thematische bijeenkomsten bij te wonen. Deze meetings worden georganiseerd in samenspraak met regionale kennispartners als Saxion en ROC van Twente en landelijke partners als NVTZ en Sociaal Werk Nederland.

## Belangrijke onderwerpen van gesprek en besluitvorming van de Raad in 2024

- Vaststelling jaarrekening 2023 en décharge Directeur-Bestuurder;
- Vaststelling subsidieverantwoording 2023;
- Vaststelling remuneratie Directeur-Bestuurder;
- Selectie en aanstelling tweede lid Raad van Bestuur;
- Aanpassing stichtingsstructuur naar Wijkkracht Groep, Wijkkracht Exploitatie, Wijkkracht Regio en Wijkkracht (Hengelo);
- Vaststelling remuneratie/evaluatie Raad van Toezicht;
- Deelname aan en vorming van de Sociale Alliantie Hengelo t.b.v. de aanbesteding Sociaal Domein;
- Opstelling van het meerjarenplan 2025-2029 vanaf tweede helft 2024;
- Jaarplanning RvT 2025;
- Goedkeuring Jaarplan 2025;
- Goedkeuring Begroting 2025.

## Governance Code

De Raad gaat uit van de Governance Code 2016 van Sociaal Werk Nederland, waarin zijn opgenomen de zeven leidende principes voor goed bestuur en toezicht in het sociaal werk. Voor ons betekent dat door goed toezicht een extra perspectief creëren om te kijken naar de visie, missie en bedrijfsvoering en mogelijke verbeterpunten daarin. Maar ook ruimte voor 'het goede gesprek' zoals actuele ethische thema's en dilemma's. Ook in 2024 heeft de Raad haar zelfevaluatie gehouden.

## Ondernemingsraad

De medezeggenschap van Wijkkracht professionals is georganiseerd middels een ondernemingsraad (OR). Gedurende 2024 heeft de Raad tweemaal overleg gehad met de Ondernemingsraad. Deze gesprekken waren waardevol, mede omdat vanwege personele mutaties in de OR een nadere kennismaking nodig was. Voor de Raad is het overleg met de OR ook een belangrijk medium om te horen welke relevante thema's in de organisatie en 'op de werkvloer' de Wijkkracht medewerkers bezighouden.

## Tenslotte

Graag wil de Raad haar dank uitspreken aan alle Wijkkracht medewerkers en het grote aantal vrijwilligers voor hun inzet en betrokkenheid. Daardoor kan Wijkkracht haar belangrijke rol blijven vervullen voor het welzijn van de vele inwoners die maatschappelijke ondersteuning nodig hebben in hun leven. Immers, zelfredzaamheid is niet voor iedereen vanzelfsprekend. De Raad van Toezicht heeft er alle vertrouwen in dat we in 2025 met alle partners van Wijkkracht in gezamenlijkheid blijven bouwen aan een rechtvaardige en inclusieve samenleving binnen de Twentse gemeenten.

Namens de Raad van Toezicht,  
*Dhr. J.H.A. Brunninkhuis, Voorzitter*

## 1.4 Medewerkers

Stichting Wijkkracht heeft 166 medewerkers in dienst (peildatum 31/12/2024), gemiddeld 123 FTE in 2024. Daarnaast waren er ruim 900 vrijwilligers actief bij Wijkkracht. Tevens zijn er de nodige studenten geweest die hun stage bij Wijkkracht hebben uitgevoerd.

## 1.5 Financieel resultaat

Over 2024 was er een positief resultaat van € 126.280 (omzet € 12.217.408, resultaatratio 1,0%). Aan de bestemmingsreserves is per saldo een bedrag van € 186.284 onttrokken, grotendeels als gevolg van de organisatieontwikkelingen, € 312.564 is toegevoegd aan de algemene reserve. De statuten van de stichting bevatten geen specifieke bepalingen inzake de bestemming van het resultaat. Het vrij besteedbaar vermogen per 31/12/2024 is € 1.806.469.

## Financieel beleid en beheer

Voor non-profitorganisaties als Wijkkracht vormen de financiële posities en resultaten geen doel op zich, ze zijn echter wel een belangrijke randvoorwaarde bij het kunnen realiseren van de organisatiedoelen. De financiële bedrijfsvoering moet 'in control' zijn om de doelen van de organisatie te kunnen verwezenlijken en de continuïteit te waarborgen. Dat vraagt om financieel beleid dat de koers uitzet en zo nodig tijdig bijstelt, gericht op het bereiken van de organisatiedoelen en dat vraagt om financieel beheer dat de koers zorgvuldig bewaakt en (de effectiviteit van) de middeleninzet continu (kritisch) volgt. In de beleidsnotitie "*Financieel beleid & beheer, de financiële bedrijfsvoering van Stichting Wijkkracht*" is het financieel beleid van Wijkkracht ook beschreven en tevens de wijze waarop het financieel beheer is ingericht.

Het financieel beheer van Wijkkracht wordt vorm gegeven door een planning- & controlcyclus, waarvoor de beleidsvoornemens en de subsidierelaties met de opdrachtgevers/gemeenten een belangrijk vertrekpunt vormen. De cyclus is gericht op het zo goed mogelijk kunnen besturen en beheersen van de organisatie. Begroten, monitoren en verantwoorden staan hierbij centraal.

Jaarlijks worden de beleidsvoornemens en subsidieaanvragen (met daarin de voorgenomen diensten/activiteiten/projecten) van Wijkkracht vertaald naar een begroting, welke dient als uitgangspunt voor de financiële bedrijfsvoering. Middels maandelijkse monitoring van de cijfers en tussentijdse rapportages (inclusief die van de personele inzet en deelbudgetten en inclusief analyse en zo nodig geadviseerde interventies) wordt de financiële stand van zaken bewaakt en de koers zo nodig bijgesteld.

Financiële eindverantwoording vindt plaats middels de jaarrekening (inclusief bijlage met gedetailleerde verantwoording van de personele inzet en specifieke kosten) en specifieke verantwoordingen aan opdrachtgevers/gemeenten. Tezamen met de inhoudelijke verantwoording vormt de financiële verantwoording de basis voor de interne eindbeoordeling en die door de opdrachtgevers/gemeenten.

De begroting, tussentijdse rapportages en eindverantwoording bevatten bovendien een relevante set van prestatie-indicatoren die de financiële posities en situatie van Wijkkracht meetbaar maken door te vergelijken met normen, streefwaarden en benchmarking van brancheorganisatie Sociaal Werk Nederland. Deze indicatoren geven informatie over solvabiliteit, liquiditeit, overhead, indirecte kosten, resultaat, tarieven, flexibiliteit en ziekteverzuim.

#### *Solvabiliteit*

Uitgangspunt voor het financieel beleid van Wijkkracht is het vinden van een zo goed mogelijke balans tussen de organisatie doelen en de financiële middelen, dat staat centraal. Ten behoeve van de continuïteit op langere termijn is hierbij vanaf 2016, het jaar van ontstaan van Wijkkracht, tevens gekoerst op het realiseren van een aanvaardbare norm van de eigenvermogenspositie en daarmee de vorming van een buffer voor toekomstige tegenvallers, waarbij als norm was gesteld een eigen vermogen van 10% van de totale lasten.

Met de positieve resultaten over 2016, 2017 en 2018 en de vanuit Stichting Welzijn Ouderen Hengelo, Carintreggeland Maatschappelijke Diensten en SCALA Welzijn overgeboekte reserves bij de overgang in 2016, was de ratio voor de solvabiliteit per 31/12/2018 9,3%. Door forse afvloeiingskosten, samenhangend met de voor 2020 te realiseren ombuigingsmaatregelen van ruim € 900.000 (als gevolg van afnemende subsidiegelden), werd er over 2019 een (relatief beperkt) negatief resultaat (€ 55.235) geboekt en daalde de ratio lichtelijk naar 9,1%.

Door toevoeging vanuit de positieve resultaten over 2020 (€ 76.868), 2021 (€ 359.734), 2022 (€ 341.165), 2023 (€ 141.049) en 2024 (€ 126.280) bedraagt het eigen vermogen per 31/12/2024 € 1.806.469 (waarvan na de onttrekkingen en dotatie over 2024 € 157.614 is bestemd). Met de totale lasten over 2024 van € 12.109.149 is de ratio voor de solvabiliteit per 31/12/2024 14,9% (inclusief bestemmingsreserves).

Uitgangspunt voor de solvabiliteit is maximaal een percentage van 15%, hierbij refererend aan de genoemde balans tussen de organisatie doelen en de financiële positie, waarbij geen sprake is van overmatige reserves die ten koste gaan van doelenverwezenlijking.

#### *Liquiditeit*

De positieve resultaten hebben geleid tot positieve kasstromen en de liquiditeitsratio is per 31/12/2024 1,7 (norm 1,2/ streefwaarde 1,5). De organisatie is op basis hiervan voldoende liquide te noemen en er is dan ook geen sprake van aanvullende financieringsbehoeften.

#### *Meerjarenperspectief*

Met een financiële blik op de toekomst koerst Wijkkracht, als afgeleide van de jaarlijkse begroting, ook op basis van een financieel meerjarenperspectief, welke een richting aangeeft voor de langere termijn en daarmee sturingsinformatie op basis waarvan de financiële koers kan worden bepaald of bijgesteld.

Hierbij spelen vanaf 2025 ook de uitbreidingen en, als gevolg daarvan, de herstructurering van de organisatie een rol, waarbij 2025 kan worden gezien als leer-/overgangsjaar met nog teveel onzekerheden om reeds betrouwbare financiële aannames te doen die de toekomst betreffen.

De lokale aanbestedingsopdracht in het kader van de transformatie van het sociaal domein is in 2024 door de gemeente Hengelo gegund aan de Sociale Alliantie Hengelo, welke hier vanaf 2025 uitvoering aan geeft onder hoofdaannemerschap van Stichting Wijkkracht Hengelo. Hierbij is sprake van lumpsumfinanciering.

In Haaksbergen neemt Wijkkracht reeds per 1 juli 2024 de exploitatie van het Huis van Haaksbergen voor haar rekening. De activiteiten zijn ondergebracht in de Stichting Wijkkracht Exploitatie.

Alle overige activiteiten ten behoeve van de gemeente Hengelo en de activiteiten in alle overige gemeenten maken per 1 januari 2025 deel uit van Stichting Wijkkracht Regio.

De drie stichtingen kennen gescheiden financieringsstromen en administraties en zullen ook worden verantwoord middels separate jaarrekeningen.

De Stichting Wijkkracht Groep voert in de nieuwe structuur het toezicht en bestuur over de drie genoemde entiteiten.

De vermogensposities van Wijkkracht Hengelo en Wijkkracht Exploitatie vragen de komende jaren specifieke aandacht, waarbij de financiële koers gericht zal moeten zijn op het kunnen beschikken over voldoende reserves en liquiditeiten voor het kunnen doen van investeringen, om tegenvallers op te kunnen vangen en om de continuïteit te waarborgen.

Naast kostenbeheersing zal de financiële koers gericht blijven op het genereren van voldoende baten. Ook de indexering van de tarieven vormt hierbij een instrument. De jaarlijkse indexatie van de tarieven wordt gebaseerd op kostenstijgingen (mede als gevolg van cao-verhogingen) en op de gewenste eigen vermogenspositie, echter ook op het willen behouden van een scherp marktconform tarief. Dit blijft, ondanks de in de sector significante cao-verhogingen, ook de komende jaren in ogenschouw genomen. Zo ook het vinden van een zo goed mogelijke balans tussen de organisatiedoelen en de financiële middelen continue het streven zal blijven.

#### *Risico's*

Risico's zijn inherent aan bedrijfsvoering en kunnen de verwezenlijking van organisatiedoelen belemmeren. De voor Wijkkracht relevant zijnde financiële risico's zijn daarom geïdentificeerd en met bijbehorende beheersmaatregelen dient de kans op of impact van risico's zoveel mogelijk te worden beperkt.

De grootste financiële risico's voor de organisatie betreffen het afnemen van subsidies (en/of andere baten) of het niet (volledig) indexeren daarvan en risico's die samenhangen met personeel, zoals boventalligheid, cao-verhogingen, ziekteverzuim en onvoldoende competente medewerkers.

Door waar mogelijk behoedzaam begroten, kostenbeheersing, de personele bezetting af te stemmen op het werkaanbod, tariefaanpassingen (inclusief een eventuele risico-opslag) en het vormen van voldoende reserves wordt getracht zo goed mogelijk op veranderingen in geldstromen in te spelen.

Om de baten te verhogen is de afgelopen jaren succesvol ingezet op het versterken en uitbreiden van het bestaande aanbod alsook op innovaties en nieuwe product-marktcombinaties. Hiervoor is eerder ook de bestemmingsreserve innovatie gevormd.

De personele inzet wordt continue gemonitord op basis van een vergelijk tussen de personele inzet en de uit de begroting en subsidiebeschikkingen voortvloeiende urenkaders. Hierbij wordt periodiek ook de omvang van de overhead specifiek beoordeeld, opdat deze in passende verhouding blijft staan tot het totaal van de formatie en lasten. Met het strategisch personeelsplan wordt onder meer ingezet op een flexibel, wendbaar en competent personeelsbestand en de beperking van ziekteverzuim en verlofsaldi. Voor de vervanging wegens ziekteverzuim worden in de begroting tevens middelen vrijgemaakt. Voor reguliere risico's, zoals schades, ongevallen en aansprakelijkheid, zijn verzekeringen afgesloten.

In het kader van de interne controle worden interne beheersmaatregelen ingezet, waarbij het toewijzen van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden en controle-technische functiescheiding (mede op basis van de inrichting van systemen) belangrijke aspecten zijn. De administratieve organisatie (AO) en bijbehorende maatregelen van interne controle (IC) zijn vastgelegd in de AO/IC, controle op de uitvoering maakt deel uit van de jaarlijkse accountantscontrole. Een deugdelijke AO/IC is namelijk ook van belang om op juiste wijze financiële verantwoording af te kunnen leggen.

## 2 JAARREKENING 2024

2.1 Balans per 31 december 2024  
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>2024</u> €	<u>2023</u> €
<b>ACTIVA</b>			
<b>Vaste activa</b>			
Materiële vaste activa	1	10.713	25.676
<b>Vlottende activa</b>			
Vorraden	2	9.000	8.000
Debiteuren en overige vorderingen	3	693.619	352.085
Liquide middelen	4	<u>3.771.492</u>	<u>3.528.674</u>
Totaal vlottende activa		4.474.111	3.888.759
<b>Totaal activa</b>		<u><u>4.484.824</u></u>	<u><u>3.914.435</u></u>
<b>PASSIVA</b>			
<b>Eigen vermogen</b>			
Algemene reserve	5	1.648.855	1.336.291
Bestemmingsreserves	6	<u>157.614</u>	<u>343.898</u>
Totaal eigen vermogen		1.806.469	1.680.189
<b>Kortlopende schulden</b>	7	2.678.355	2.234.246
<b>Totaal passiva</b>		<u><u>4.484.824</u></u>	<u><u>3.914.435</u></u>

## 2.2 Staat van baten en lasten over 2024

	<u>Ref.</u>	<u>2024</u> €	<u>Begroot</u> €	<u>2023</u> €
<b>BATEN</b>				
Subsidies	8	11.029.576	10.505.000	9.430.285
Diensten aan derden	9	775.335	645.000	704.526
Opbrengsten activiteiten en overige	10	412.497	100.000	317.641
<b>Totaal baten</b>		<b>12.217.408</b>	<b>11.250.000</b>	<b>10.452.452</b>
<b>LASTEN</b>				
Personeelskosten	11	10.034.553	9.560.000	8.586.911
Afschrijvingskosten	12	14.963	30.000	19.441
Huisvestingskosten	13	625.374	490.000	594.503
Organisatiekosten	14	837.836	665.000	708.879
Activiteitenkosten	15	596.423	465.000	411.548
<b>Totaal lasten</b>		<b>12.109.149</b>	<b>11.210.000</b>	<b>10.321.282</b>
<b>SALDO BATEN EN LASTEN</b>		<b>108.259</b>	<b>40.000</b>	<b>131.170</b>
Financiële baten en lasten	16	18.021	-	9.879
<b>EXPLOITATIERESULTAAT BOEKJAAR</b>		<b>126.280</b>	<b>40.000</b>	<b>141.049</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>				
Mutatie algemene reserve		312.564		-105.245
Mutatie bestemmingsreserves		-186.284		246.294
		<u>126.280</u>		<u>141.049</u>

## 2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

### 2.3.1 Algemeen

#### *Verslaggevingsperiode*

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

#### *Toegepaste standaarden*

Deze jaarrekening is opgesteld volgens RJK C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven".

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

#### *Verantwoording subsidies*

De jaarrekening wordt mede opgesteld om verantwoording af te leggen over de door opdrachtgevers/gemeenten verstrekte subsidies ten behoeve van de definitieve subsidievaststellingen.

Dit in overeenstemming met de van toepassing zijnde subsidieverordeningen en de verantwoordingseisen die in de ontvangen subsidiebeschikkingen zijn gesteld.

#### *Continuïteit*

Over 2024 is tevens een samengevoegde jaarrekening 2024 opgesteld met de twee dochterstichtingen, Stichting Wijkkracht en Stichting Wijkkracht Exploitatie. In 2025 zal een samengevoegde jaarrekening worden opgesteld met de drie dochterstichtingen waarin Wijkkracht Regio wordt opgenomen.

Het samengevoegde eigen vermogen bedraagt € 1,7 mln. per 31 december 2024 en is per 1 januari 2025 gesplitst over verschillende entiteiten. Het eigen vermogen van Stichting Wijkkracht per 1 januari 2025 is nihil vanwege de juridische splitsing.

De lokale aanbestedingsopdracht in het kader van de transformatie van het sociaal domein is in 2024 door de gemeente Hengelo gegund aan de Sociale Alliantie Hengelo, welke hier vanaf 2025 uitvoering aan geeft onder hoofdaannemerschap van Stichting Wijkkracht Hengelo. Hierbij is sprake van lumpsumfinanciering, gegarandeerd voor een periode van 8 jaar (4+2+2). Op basis hiervan is de continuïteit van Wijkkracht Hengelo ook verondersteld.

#### *Grondslagen WNT*

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van deze jaarrekening gehanteerd.

#### *Vergelijking met voorgaand boekjaar*

De cijfers over 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

#### *Vergelijking met begroting*

De voor 2024 begrote cijfers zijn, waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met de jaarrekening mogelijk te maken en sluiten voor het totaal aan met de begroting 2024.

### 2.3.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### *Activa en passiva*

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans en in de resultatenrekening zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

**Gebruik van schattingen**

Opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

Schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

**Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingspercentages die worden toegepast variëren van 20% - 33,3% per jaar.

**Vorraden**

De voorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs dan wel lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

**Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

**Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden.

Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

**Eigen vermogen**

Het eigen vermogen bestaat uit reserves welke zijn gevormd uit positieve exploitatieresultaten. Een deel hiervan kan afgezonderd zijn voor bepaalde bestemmingen. De vorming van reserves geschiedt via de resultaatbestemming.

**Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

**2.3.3 Grondslagen van resultaatbepaling****Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het boekjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten.

Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn. Baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten en lasten uit voorgaande boekjaren worden toegerekend aan het boekjaar waarin deze zijn geconstateerd.

**Opbrengsten**

Onder de baten zijn opgenomen de opbrengsten van aan derden geleverde diensten, waaronder subsidies.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden opgenomen tegen de reële waarde van de ontvangen vergoeding.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De subsidies worden in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Opbrengsten uit hoofde van verleende diensten worden in de winst-en-verliesrekening als netto-omzet opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum.

De besteding van subsidie-opbrengsten (en hiermee de opbrengstverantwoording tot maximaal het bedrag per subsidiebeschikking) wordt bepaald op basis van afgesproken ureninzet x tarief per productief uur + eventuele specifieke kosten.

\*De ureninzet wordt als volgt bepaald: (contracturen o.b.v. FTE / fulltime 1872 uur) x productieve urennorm 1350 uur

\*Het tarief per uur wordt als volgt vastgesteld: (subsidiebedrag conform beschikking - specifieke kosten) / productieve uren (o.b.v. FTE)

\*De specifieke kosten zijn gebaseerd op basis van de aangevraagde/beschikte specifieke kosten (activiteiten- en/of huisvestingskosten)

De begrote ureninzet wordt afgestemd met de opdrachtgever/gemeente waarvan de subsidie wordt ontvangen.

**Personeelskosten**

De beloningen van het personeel en sociale lasten worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

**Pensioenen**

Stichting Wijkkracht heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

**Afschrijvingen**

De afschrijving op de materiële vaste activa wordt berekend op basis van de verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte economische levensduur. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

**Overige organisatiekosten**

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

**Financiële baten en lasten**

De financiële baten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -kosten van uitgegeven en ontvangen leningen en tegoeden.

**2.4 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)**

De WNT is van toepassing op Stichting Wijkkracht. Het voor Stichting Wijkkracht toepasselijke bezoldigingsmaximum was in 2024 € 233.000. Dit betreft het algemeen bezoldigingsmaximum.

De bezoldiging van de leidinggevende topfunctionarissen die over 2024 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

<b>GEGEVENS 2024</b>		
bedragen x € 1	C. Örnek	C. Bonten
<b>Functiegegevens</b>	Directeur/bestuurder	Directeur/bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	15/10-31/12
Omvang dienstverband (fte)	1,0	0,444
Dienstbetrekking	ja	ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	153.077	15.928
Beloningen betaalbaar op termijn	16.311	1.535
<i>Subtotaal</i>	<i>169.388</i>	<i>17.463</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000	22.047
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>169.388</b>	<b>17.463</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>GEGEVENS 2023</b>		
bedragen x € 1	C. Örnek	
<b>Functiegegevens</b>	Directeur/bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	
Omvang dienstverband (fte)	1,0	
Dienstbetrekking	ja	
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	141.559	
Beloningen betaalbaar op termijn	15.192	
<i>Subtotaal</i>	<i>156.751</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	<b>156.751</b>	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

De bezoldiging van de toezichthoudende topfunctionarissen die over 2024 in het kader van de WNT verantwoord worden, is als volgt:

<b>GEGEVENS 2024</b>		
bedragen x € 1	A.C.G. Offereins	J.H. Brunninkhuis
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	Voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-18/7	18/7-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	5.836	4.661
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	19.003	15.947
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>5.836</b>	<b>4.661</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>GEGEVENS 2023</b>		
bedragen x € 1	A.C.G. Offereins	
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	9.545	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	33.450	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
<b>Bezoldiging</b>	<b>9.545</b>	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

<b>GEGEVENS 2024</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J.H. Brunninkhuis</b>	<b>F. Cakir</b>
<b>Functiegegevens</b>	Vicevoorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-18/7	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	3.795	7.589
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.669	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>3.795</b>	<b>7.589</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>GEGEVENS 2023</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>J.H. Brunninkhuis</b>	<b>F. Cakir</b>
<b>Functiegegevens</b>	Vicevoorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	6.818	6.818
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>6.818</b>	<b>6.818</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

<b>GEGEVENS 2024</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>C.M. Coumans</b>	<b>A.M. Kristen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	7.589	7.589
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>7.589</b>	<b>7.589</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>GEGEVENS 2023</b>		
<b>bedragen x € 1</b>	<b>C.M. Coumans</b>	<b>A.M. Kristen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/01-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	6.818	6.818
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.300	22.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>6.818</b>	<b>6.818</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

<b>GEGEVENS 2024</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>S. Bergenhenegouwen</b>
<b>Functiegegevens</b>	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	11/12-31/12
<b>Bezoldiging</b>	
Bezoldiging	428
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	1.337
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>428</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Naast de hiervoor vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen. In 2024 zijn tevens geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband verstrekt aan topfunctionarissen.

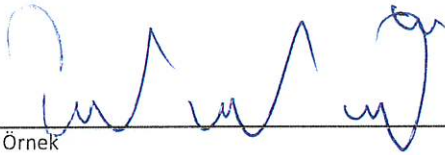
**2.5 Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 2.2.

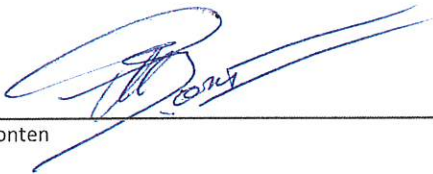
**2.6 Ondertekening door bestuurder en toezichthouders**

Hengelo, 18 juni 2025

*Raad van Bestuur*



C. Örnek



C. Bonten

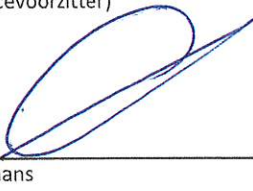
*Raad van Toezicht*



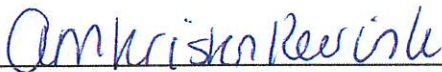
J.H.A. Brunninkhuis (voorzitter)



F. Cakir (vicevoorzitter)



C.M. Coymans



A.M. Kristen



S. Bergenhenegouwen

### 3 OVERIGE GEGEVENS

#### 3.1 Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

In de statuten is vastgelegd: de stichting beoogt niet het maken van winst.  
Er is derhalve geen bepaling opgenomen over de resultaatbestemming.

#### 3.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

## VERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Wijkkracht

### Ons oordeel

De samengevatte jaarrekening 2024 van Stichting Wijkkracht te Hengelo (O) is ontleend aan de gecontroleerde jaarrekening 2024 van Stichting Wijkkracht.

Naar ons oordeel is de bijgesloten samengevatte jaarrekening 2024 in alle van materieel zijnde aspecten consistent met de gecontroleerde jaarrekening 2024 van Stichting Wijkkracht op basis van de grondslagen zoals beschreven onder de 'toegepaste standaarden' van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling.

De samengevatte jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024;
3. de grondslagen van waardering en resultaatbepaling;
4. het overzicht Wet Normering Topinkomens (WNT).

### Samengevatte jaarrekening

De samengevatte jaarrekening bevat niet alle toelichtingen die zijn vereist op basis van RJK-Richtlijn C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens. Het kennisnemen van de samengevatte jaarrekening en onze verklaring daarbij kan derhalve niet in de plaats treden van het kennisnemen van de gecontroleerde jaarrekening 2024 van Stichting Wijkkracht en onze controleverklaring daarbij. De samengevatte jaarrekening en de gecontroleerde jaarrekening 2024 bevatten geen weergave van gebeurtenissen die hebben plaatsgevonden sinds de datum van onze controleverklaring van 4 juni 2025.

### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### De gecontroleerde jaarrekening en onze controleverklaring daarbij

Wij hebben een goedkeurend oordeel verstrekt bij de gecontroleerde jaarrekening 2024 van Stichting Wijkkracht in onze controleverklaring van 4 juni 2025.

## Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de samengevatte jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de samengevatte jaarrekening op basis van de grondslagen zoals beschreven onder de 'toegepaste standaarden' van de grondslagen van waardering en resultaatbepaling.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### Onze verantwoordelijkheden

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel of de samengevatte jaarrekening in alle van materieel belang zijnde aspecten consistent is met de gecontroleerde jaarrekening 2024 op basis van onze werkzaamheden, uitgevoerd in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 810 'Opdrachten om te rapporteren betreffende samengevatte financiële overzichten'.

---

Enschede, 4 juni 2025

Hoogachtend,  
SMK Audit B.V.  
namens deze,

was getekend

H.H.M. Michorius RA

---

